



Nr. 63990/SRU/ 12.09.2025

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MUREȘ, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

ANUNȚĂ

DECLANȘAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER ÎN INTERESUL SERVICIULUI PENTRU OCUPAREA UNOR POSTURI VACANTE DE:

*

1. **CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR** - Serviciul de evidență, plată și beneficii de asistență socială;
2. **ASISTENT MEDICAL GENERALIST** - Centrul de îngrijire și asistență Sighișoara;
3. **ASISTENT MEDICAL GENERALIST** - Serviciul intervenție în regim de urgență, abuz, neglijare, trafic, migrare, telefonul copilului - Centrul de primire în regim de urgență.

*

CONDIȚIILE SPECIFICE DE OCUPARE PRIN TRANSFER ÎN INTERESUL SERVICIULUI A POSTURILOR VACANTE SUNT:

CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice, științe administrative și/sau științe juridice;
- minimum 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

ASISTENT MEDICAL GENERALIST:

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă, specializarea asistent medical generalist;
- aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei, eliberat de către Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România,
- vechime în specialitatea studiilor de minimum 1 an.

Cererile de transfer împreună cu documentele solicitate se depun la sediul DGASPC Mureș, Mun. Tg. Mureș, str.Trebely nr.7, județul Mureș, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, în perioada: 12.09 - 01.10.2025, inclusiv, de luni până joi între orele 8⁰⁰ - 15³⁰, respectiv vineri între orele 8⁰⁰ - 13⁰⁰.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE:

- perioada de depunere a dosarelor: 12.09 - 01.10.2025, inclusiv;
- proba INTERVIU în data de: 21.10.2025, ora 10⁰⁰, la sediul DGASPC Mureș.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive:

1. selecția dosarelor candidaților care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer, pe baza documentelor depuse;
2. interviu;

Interviul va putea fi susținut doar de candidatii declarati admiși la etapa selectiei.

Ulterior verificării dosarelor de înscriere la procedura de transfer în interesul serviciului și afișării rezultatului selecției va fi organizată proba interviu.

Rezultatul selecției va fi afisat prin publicare pe pagina de internet <https://www.dgaspcmures.ro/> locuri de muncă.



DOCUMENTE NECESARE:

Persoanele interesate sunt invitate să depună cererea de transfer în interesul serviciului, conform modelului anexat la prezentul anunț, însoțită de următoarele documente:

- a.) cerere de transfer;
- b.) curriculum vitae, modelul comun european;
- c.) copia actului de identitate;
- d.) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e.) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- f.) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice/contractuale;
- g.) copia actului administrativ din care să reiasă funcția publică/contractuală ocupată în prezent de candidat și instituția angajatoare;
- h.) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- i.) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, după caz;
- j.) copia adeverinței medicale care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior demarării procedurii de transfer;
- k.) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

COPIILE ACTELOR DE MAI SUS SE PREZINTĂ ÎN FORMAT LEGALIZAT, SAU ÎNSOȚITE DE DOCUMENTELE ORIGINALE, URMÂND A SE CERTIFICA PENTRU CONFORMITATEA CU ORIGINALUL DE CĂTRE SECRETARUL COMISIEI.

Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat sau de un reprezentant al acestuia, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail sru@dgaspcmures.ro.

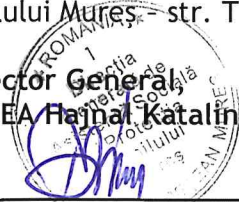
Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de transfer.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura DGASPC Mureș, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Bibliografiile și tematicile precum și principalele atribuții sunt prezentate în anexele la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș – str. Trebely nr.7 sau la telefonul 0265/213512, 211699 - int. 27.

Director General,
MIKLEA Hajnal Katalin



Șef Serviciu,
NAGY Ildiko