

## **Regulament cadru de organizare si functionare a Directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului**

din 02/09/2004

Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 869 din 23/09/2004

**Art. 1. - (1)** Directia generala de asistenta sociala si protectia copilului, denumita în continuare Directia generala, are rolul de a asigura la nivel judetean, respectiv la nivelul sectoarelor municipiului Bucuresti, aplicarea politicilor si strategiilor de asistenta sociala în domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum si a oricaror persoane aflate în nevoie.

**(2)** În vederea realizarii atributiilor prevazute de lege Directia generala îndeplineste, în principal, urmatoarele functii:

**a)** de strategie, prin care asigura elaborarea strategiei de asistenta sociala, a planului de asistenta sociala pentru prevenirea si combaterea marginalizarii sociale, precum si a programelor de actiune antisaracie, pe care le supune spre aprobare consiliului judetean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti;

**b)** de coordonare a activitatilor de asistenta sociala si protectie a copilului la nivelul judetului, respectiv al sectorului municipiului Bucuresti;

**c)** de administrare a fondurilor pe care le are la dispozitie;

**d)** de colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor si institutiilor care au responsabilitati în domeniul asistentei sociale, cu serviciile publice locale de asistenta sociala, precum si cu reprezentantii societatii civile care desfasoara activitati în domeniu;

**e)** de executie, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale si financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la actiunile antisaracie, prevenirea si combaterea marginalizarii sociale, precum si pentru solutionarea urgentelor sociale individuale si colective la nivelul judetului, respectiv al sectoarelor municipiului Bucuresti;

**f)** de reprezentare a consiliului judetean, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti, pe plan intern si extern, în domeniul asistentei sociale si protectiei copilului.

**(3)** Structura organizatorica, numarul de personal si bugetul Directiei generale se aproba prin hotarâre a consiliului judetean, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti, astfel încât functionarea acesteia sa asigure îndeplinirea atributiilor ce îi revin potrivit legii.

**Art. 2. -** Directia generala îndeplineste urmatoarele atributii principale:

**a)** în domeniul protectiei persoanei adulte:

**1.** completeaza evaluarea situatiei socioeconomice a persoanei adulte aflate în nevoie, a nevoilor si resurselor acesteia. Asigura furnizarea de informatii si servicii adecvate în vederea refacerii si dezvoltarii capacitatilor individuale si ale celor familiale necesare pentru a depasi cu forte proprii situatiile de dificultate, dupa epuizarea masurilor prevazute în planul individualizat privind masurile de asistenta sociala;

**2.** acorda persoanei adulte asistenta si sprijin pentru exercitarea dreptului sau la exprimarea libera a opiniei;

**3.** depune diligente pentru clarificarea situatiei juridice a persoanei adulte aflate în nevoie, inclusiv pentru înregistrarea tardiva a nasterii acesteia;

**4.** verifica si reevalueaza trimestrial si ori de câte ori este cazul modul de îngrijire a persoanei adulte în nevoie pentru care s-a instituit o masura de asistenta sociala într-o institutie, în vederea mentinerii, modificarii sau revocarii masurii stabilite;

5. asigura masurile necesare pentru protectia în regim de urgenta a persoanei adulte aflate în nevoie, inclusiv prin organizarea si asigurarea functionarii în structura proprie a unor centre specializate;

6. depune diligentele necesare pentru reabilitarea persoanei adulte conform planului individualizat privind masurile de asistenta sociala;

7. îndeplineste orice alte atributii prevazute de lege;

b) în domeniul protectiei drepturilor copilului:

1. întocmeste raportul de evaluare initiala a copilului si familiei acestuia si propune stabilirea unei masuri de protectie speciala;

2. monitorizeaza trimestrial activitatile de aplicare a hotarârilor de instituire a masurilor de protectie speciala a copilului;

3. identifica si evalueaza familiile sau persoanele care pot lua în plasament copilul;

4. monitorizeaza familiile si persoanele care au primit în plasament copii, pe toata durata acestei masuri;

5. identifica, evalueaza si pregateste persoane care pot deveni asistenti maternali profesioniști, în conditiile legii; încheie contracte individuale de munca si asigura formarea continua de asistenti maternali profesioniști atestati; evalueaza si monitorizeaza activitatea acestora;

6. acorda asistenta si sprijin parintilor copilului separat de familie, în vederea reintegrarii în mediul sau familial;

7. reevalueaza, cel puțin o data la 3 luni si ori de câte ori este cazul, împrejurarile care au stat la baza stabilirii masurilor de protectie speciala si propune, dupa caz, mentinerea, modificarea sau încetarea acestora;

8. îndeplineste demersurile vizând deschiderea procedurii adoptiei interne pentru copiii aflati în evidenta sa;

9. identifica familiile sau persoanele cu domiciliul în România care doresc sa adopte copii; evalueaza conditiile materiale si garantiile morale pe care acestea le prezinta si elibereaza atestatul de familie sau de persoana apta sa adopte copii;

10. monitorizeaza evolutia copiilor adoptati, precum si a relatiilor dintre acestia si parintii lor adoptivi; sprijina parintii adoptivi ai copilului în îndeplinirea obligatiei de a-l informa pe acesta ca este adoptat, de îndata ce vârsta si gradul de maturitate ale copilului o permit;

11. îndeplineste orice alte atributii prevazute de lege;

c) alte atributii:

1. coordoneaza si sprijina activitatea autoritatilor administratiei publice locale din judet în domeniul asistentei sociale si protectiei copilului;

2. coordoneaza metodologic activitatea de prevenire a separarii copilului de parintii sai, precum si cea de admitere a adultului în institutii sau servicii, desfasurate la nivelul serviciilor publice de asistenta sociala;

3. acorda asistenta tehnica necesara pentru crearea si formarea structurilor comunitare consultative ca forma de sprijin în activitatea de asistenta sociala si protectia copilului;

4. evalueaza si pregateste persoane, identificate de serviciul public local de asistenta sociala, care pot deveni asistenti personali ai persoanei cu handicap, si supravegheaza activitatea acestor asistenti;

5. colaboreaza cu organizatiile neguvernamentale care desfasoara activitati în domeniul asistentei sociale si protectiei copilului sau cu agenti economici prin încheierea de conventii de colaborare cu acestia;

6. dezvolta parteneriate si colaboreaza cu organizatii neguvernamentale si cu alti reprezentanti ai societatii civile în vederea acordarii si diversificarii serviciilor sociale si a serviciilor pentru protectia copilului, în functie de nevoile comunitatii locale;

7. colaboreaza pe baza de protocoale sau conventii cu celelalte directii generale, precum si cu alte institutii publice din unitatea administrativ-teritoriala, în vederea îndeplinirii atributiilor ce îi revin, conform legii;

8. asigura la cerere consultanta de specialitate gratuita privind acordarea serviciilor, masurilor si prestatiilor de asistenta sociala si protectia copilului; colaboreaza cu alte institutii responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;

**9.** propune consiliului județean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului București, înființarea, finanțarea, respectiv cofinanțarea instituțiilor publice de asistență socială, precum și a serviciilor pentru protecția copilului;

**10.** prezintă anual sau la solicitarea consiliului județean, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului București, rapoarte de evaluare a activităților desfășurate;

**11.** asigură acordarea și plata drepturilor convenite, potrivit legii, persoanelor cu handicap;

**12.** sprijină și dezvoltă un sistem de informare și de consultanță accesibil persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și oricărui persoane aflate în nevoie, precum și familiilor acestora, în vederea exercitării tuturor drepturilor prevăzute de actele normative în vigoare;

**13.** acționează pentru promovarea alternativelor de tip familial la protecția instituționalizată a persoanelor în nevoie, inclusiv îngrijirea la domiciliu;

**14.** organizează activitatea de selectare și angajare a personalului din aparatul propriu și instituțiile/serviciile din subordine, de evaluare periodică și de formare continuă a acestuia;

**15.** asigură serviciile administrative și de secretariat ale comisiei pentru protecția copilului, respectiv ale comisiei de expertiză medicală a persoanelor adulte cu handicap;

**16.** îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative sau stabilite prin hotărâri ale consiliului județean, respectiv ale consiliului local al sectorului municipiului București.

**Art. 3. - (1)** Structura organizatorică orientativă necesară pentru asigurarea funcționării Direcției generale este următoarea:

**1.** compartimentul pentru îngrijire de tip familial în domeniul asistenței sociale a persoanelor adulte;

**2.** compartimentul pentru îngrijire de tip familial în domeniul protecției copilului;

**3.** compartimentul pentru îngrijire de tip rezidențial în domeniul asistenței sociale a persoanelor adulte;

**4.** compartimentul pentru îngrijire de tip rezidențial în domeniul protecției copilului;

**5.** compartimentul de intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale a persoanelor adulte; în cadrul acestuia se organizează și funcționează telefonul pentru semnalarea cazurilor de urgență ale persoanelor adulte;

**6.** compartimentul de intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic și migrație;

**7.** compartimentul de intervenție în regim de urgență în domeniul protecției copilului; în cadrul acestuia se organizează și funcționează "telefonul copilului";

**8.** compartimentul de evaluare a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal;

**9.** compartimentul de evaluare complexă a copilului cu dizabilități;

**10.** compartimentul de evaluare și monitorizare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;

**11.** compartimentul strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;

**12.** compartimentul antisărăcie și prevenire a marginalizării sociale;

**13.** secretariatul comisiei pentru protecția copilului;

**14.** secretariatul comisiei de expertiză medicală a persoanelor adulte cu handicap;

**15.** compartimentul resurse umane;

**16.** compartimentul economic și financiar-contabil;

**17.** compartimentul tehnic, achiziții publice și administrativ;

**18.** compartimentul juridic și contencios;

**19.** compartimentul audit;

**20.** compartimentul de relații cu publicul.

**(2)** În vederea exercitării și realizării atribuțiilor ce îi revin Direcția generală va asigura încadrarea cu prioritate a personalului cu studii socioumane.

**(3)** În vederea exercitării și realizării atribuțiilor Direcției generale, consiliul județean, respectiv consiliul local al sectorului municipiului București, poate aproba organizarea și a altor compartimente decât cele prevăzute la alin. (1), asigurând resursele necesare funcționării acestora.

**Art. 4. - (1)** Conducerea Direcției generale se asigură de directorul general, în cazul în care acesta este funcționar public, sau, după caz, de directorul executiv și de colegiul director.

(2) Directorul general sau, dupa caz, directorul executiv al Directiei generale este ajutat de cel putin 2 directori adjuncti, dintre care unul coordoneaza activitatile din domeniul protectiei persoanelor adulte, iar unul coordoneaza activitatea de protectie a drepturilor copilului.

**Art. 5. - (1)** Postul de director general sau, dupa caz, de director executiv, precum si postul de director adjunct ai Directiei generale se ocupa prin concurs sau, dupa caz, prin examen, în conditiile legii.

(2) Candidatii pentru ocuparea posturilor de director general sau, dupa caz, de director executiv si director adjunct ai Directiei generale trebuie sa fie absolventi cu diploma de licenta ai învățământului universitar de lunga durata sau absolventi ai învățământului postuniversitar, în domeniul stiintelor socioumane, juridice, administrative sau economice, si sa aiba o vechime în specialitate de cel putin 5 ani.

(3) Comisia de examinare este numita de presedintele consiliului judetean, respectiv de primarul sectorului municipiului Bucuresti. Din comisia de examinare, care verifica îndeplinirea conditiilor de participare la concurs si competenta profesionala a candidatilor pentru ocuparea postului de director general sau, dupa caz, de director executiv, fac parte, în mod obligatoriu, câte un reprezentant al Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, Autoritatii Nationale pentru Protectia Drepturilor Copilului, Autoritatii Nationale pentru Persoanele cu Handicap, Ministerului Administratiei si Internelor si, dupa caz, al Agentiei Nationale a Functionarilor Publici. Presedintele comisiei este secretarul general al judetului, respectiv secretarul sectorului municipiului Bucuresti.

(4) Concursul consta în mod obligatoriu si din prezentarea si sustinerea unui referat cuprinzând analiza sistemului de asistenta sociala si protectia copilului din unitatea sau, dupa caz, subdiviziunea administrativ-teritoriala respectiva, precum si propuneri de restructurare sau, dupa caz, de dezvoltare a acestui sistem.

**Art. 6. -** Colegiul director al Directiei generale este compus din directorul general sau, dupa caz, directorul executiv, directorii adjuncti, personalul de conducere din cadrul Directiei generale, precum si 3 consilieri judeteni ori, dupa caz, locali, având cu precadere studii socioumane, propusi de presedintele consiliului judetean sau, dupa caz, de primarul sectorului municipiului Bucuresti. Presedintele colegiului director este secretarul general al judetului, respectiv secretarul sectorului municipiului Bucuresti. În situatia în care presedintele colegiului director nu își poate exercita atributiile, acestea sunt exercitate de catre directorul general sau, dupa caz, de directorul executiv al Directiei generale.

**Art. 7. - (1)** Organizarea, functionarea si atributiile colegiului director se stabilesc prin regulamentul de organizare si functionare a Directiei generale.

(2) Colegiul director se întruneste în sedinta ordinara trimestrial, la convocarea directorului general sau, dupa caz, a directorului executiv, precum si în sedinta extraordinara, ori de câte ori este necesar, la cererea directorului general sau, dupa caz, a directorului executiv, a presedintelui colegiului director sau a unuia dintre directorii adjuncti.

(3) La sedintele colegiului director pot participa, fara drept de vot, presedintele consiliului judetean, membrii comisiei pentru protectia copilului si alti consilieri judeteni, respectiv primarul sectorului municipiului Bucuresti, si alti consilieri locali, precum si alte persoane invitate de membrii colegiului director.

(4) Colegiul director îndeplineste urmatoarele atributii principale:

**a)** analizeaza si controleaza activitatea Directiei generale; propune directorului general sau, dupa caz, directorului executiv masurile necesare pentru îmbunătățirea activitatilor Directiei generale;

**b)** avizeaza proiectul bugetului propriu al Directiei generale si contul de încheiere a exercitiului bugetar;

**c)** avizeaza proiectul strategiei si rapoartelor elaborate de directorul general sau, dupa caz, de directorul executiv al Directiei generale, potrivit art. 8 alin. (3) lit. d) si e); avizul este consultativ;

**d)** propune consiliului judetean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti, modificarea structurii organizatorice si a regulamentului de organizare si functionare ale Directiei generale, precum si rectificarea bugetului, în vederea îmbunătățirii activitatii acesteia;

**e)** propune consiliului judetean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti, înstrainarea mijloacelor fixe din patrimoniul Directiei generale, altele decât bunurile imobile, prin licitatie publica organizata în conditiile legii;

f) propune consiliului județean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului București, concesiunea sau închirierea de bunuri ori servicii de către Direcția generală, prin licitație publică organizată în condițiile legii;

g) întocmește și propune spre avizare, respectiv aprobare, potrivit legii, statutul de funcții, precum și premiile și sporurile care se acordă la salariul personalului Direcției generale, cu încadrarea în resursele financiare alocate de consiliul județean, respectiv de consiliul local al sectorului municipiului București, în condițiile legii.

(5) Colegiul director îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege sau prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului București.

(6) Ședințele colegiului director se desfășoară în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi și a președintelui. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin colegiul director adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.

**Art. 8. - (1)** Directorul general sau, după caz, directorul executiv al Direcției generale asigură conducerea executivă a acesteia și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin directorul general sau, după caz, directorul executiv emite dispoziții.

(2) Directorul general sau, după caz, directorul executiv reprezintă Direcția generală în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție.

(3) Directorul general sau, după caz, directorul executiv îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

a) exercită atribuțiile ce revin Direcției generale în calitate de persoană juridică;

b) exercită funcția de ordonator secundar de credite;

c) întocmește proiectul bugetului propriu al Direcției generale și contul de încheiere a exercitiului bugetar, pe care le supune avizării colegiului director și aprobării consiliului județean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului București;

d) elaborează și supune aprobării consiliului județean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului București, proiectul strategiei anuale, pe termen mediu și lung, de restructurare, organizare și dezvoltare a sistemului de asistență socială și protecție a drepturilor copilului, având avizul colegiului director și al comisiei;

e) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea de asistență socială și protecție a drepturilor copilului, stadiul implementării strategiilor prevăzute la lit. d) și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități, pe care le prezintă spre avizare colegiului director și apoi comisiei pentru protecția copilului;

f) aprobă statutul de personal al Direcției generale; numește și eliberează din funcție personalul din cadrul Direcției generale, potrivit legii; elaborează și propune spre aprobare consiliului județean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului București, statutul de funcții al Direcției generale, având avizul colegiului director;

g) controlează activitatea personalului din cadrul Direcției generale și aplică sancțiuni disciplinare acestui personal;

h) constată contravențiile și propune aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 135 din Legea **nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

i) este vicepreședintele comisiei pentru protecția copilului și reprezintă Direcția generală în relațiile cu aceasta;

j) asigură executarea hotărârilor comisiei pentru protecția copilului.

(4) Directorul general sau, după caz, directorul executiv îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului București.

(5) În absența directorului general sau, după caz, a directorului executiv, atribuțiile acestuia se exercită de unul dintre directorii adjuncți, desemnat prin dispoziție a directorului general sau, după caz, a directorului executiv, în condițiile prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a Direcției generale.

**Art. 9. -** Numirea, eliberarea din funcție și sancționarea disciplinară a directorului general sau, după caz, a directorului executiv al Direcției generale se fac la propunerea președintelui consiliului județean, respectiv a primarului sectorului municipiului București, prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului București.

