

Ordin nr. 89/2004

din 27/07/2004

Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 759 din 19/08/2004

pentru aprobarea Standardelor minime
obligatorii privind centrul de primire în regim de
urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si
exploatat

În temeiul prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului **nr. 12/2001** privind înfiintarea Autoritatii Nationale pentru Protectia Copilului si Adoptie, aprobata si modificata prin Legea **nr. 252/2001**, cu modificarile ulterioare, si ale art. 9 alin. (3) din Hotarârea Guvernului **nr. 770/2003** privind organizarea si functionarea Autoritatii Nationale pentru Protectia Copilului si Adoptie,

secretarul de stat al Autoritatii Nationale pentru Protectia Copilului si Adoptie emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Standardele minime obligatorii privind centrul de primire în regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat, prevazute în anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - Prezentul ordin intra în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2005.

Secretarul de stat al Autoritatii Nationale
pentru Protectia Copilului si Adoptie,
Gabriela Coman

Bucuresti, 27 iulie 2004.
Nr. 89.

ANEXA *)

STANDARDE MINIME OBLIGATORII PRIVIND CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENTA PENTRU COPILUL ABUZAT, NEGLIJAT SI EXPLOATAT

*) Anexa este reprodusa în facsimil.

Centrul de primire în regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat este un serviciu pentru protectia copilului care are drept misiune asigurarea protectiei copilului, pe o perioada determinata de timp, atunci când acesta se afla în pericol iminent în propria familie, familia largita sau în familia substitutiva.

Standardele minime obligatorii prezente sunt complementare, în mod particular, cu urmatoarele documente:

1. Standardele minime obligatorii privind serviciile pentru protectia copilului de tip rezidential cu modificarile corespunzatoare specificului centrului de primire în regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat;
2. Standardele minime obligatorii privind centrele de protectie si asistenta de urgenta pentru copiii victime ale traficului;
3. Standardele minime obligatorii pentru telefonul copilului;
4. Standardele minime obligatorii privind centrul de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat;

5. Standardele minime obligatorii privind centrul de resurse comunitare pentru prevenirea abuzului, neglijării și exploatarei copilului;
6. Standardele minime obligatorii pentru centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării și integrării copilului în familie;
7. Standardele minime obligatorii pentru managementul de caz în domeniul protecției copilului;
8. Ghidul metodologic privind intervenția și prevenirea în echipa multidisciplinară și în rețea în situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului.

Standardele minime obligatorii prezente sunt grupate pe următoarele arii de interes:

Locul centrului de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat în sistemul de servicii sociale județean/local al sectoarelor municipiului București

1. Locul în sistemul de servicii sociale județean/local al sectoarelor municipiului București.
Protecția copilului în regim de urgență
2. Admiterea în cadrul centrului de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat.
3. Planificarea protecției copilului abuzat, neglijat și exploatat.
4. Menținerea legăturilor cu părinții, familia largită și alte persoane importante pentru copil.
5. Iesirea din cadrul centrului de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat.

Calitatea îngrijirii, educației și socializării

6. Intimitate și confidențialitate.
7. Asigurarea hranei.
8. Aspectul exterior, îmbrăcăminte și echipamentul personal.
9. Starea de sănătate a copiilor și prevenirea îmbolnăvirilor.
10. Tratatamentul medical și administrarea medicamentelor.
11. Educația.
12. Activități de recreere-socializare în incinta centrului de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat.

Reabilitarea copilului abuzat, neglijat și exploatat

13. Programul personalizat de consiliere și/sau psihoterapie.
14. Activitatea de consiliere și/sau psihoterapie.
15. Interviu cu copilul.
Reclamații și protecție împotriva abuzurilor
16. Reclamații și reprezentare.
17. Protecția copilului împotriva abuzurilor.
18. Relația personalului cu copiii.

Evenimente deosebite

19. Absența unui copil fără permisiune.
20. Notificarea cu privire la evenimentele importante.

Mediul

21. Amplasamentul, compartimentarea și dimensiunile construcției.
22. Condițiile de locuit.
23. Spațiile igienico-sanitare.
Resurse umane
24. Recrutare și angajare.
25. Numărul și structura de personal.
26. Formarea inițială și continuă a personalului.
27. Supervizare.

Management și administrare

28. Planul anual de acțiune.
29. Administrare și management.

**LOCUL CENTRULUI DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ PENTRU COPILULUI ABUZAT,
NEGLIJAT ȘI EXPLOATAT ÎN SISTEMUL DE SERVICII SOCIALE JUDEȚEAN/LOCAL
AL SECTOARELOR MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Standardul 1	Locul în sistemul de servicii sociale județean/local al sectoarelor municipiului București
	Fiecare centru de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat are la dispoziție o prezentare schematică a sistemului de servicii sociale de la nivel județean sau local al sectoarelor municipiului București, care precizează clar locul sau și relațiile de colaborare cu celelalte servicii.
Rezultat	Copiii beneficiari cunosc la ce alte servicii și instituții din comunitate pot avea acces pe parcursul sederii în cadrul centrului de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat. Parintele protector și alte persoane importante pentru copil, precum și personalul și profesioniștii din alte servicii/instituții partenere au acces la o prezentare schematică a locului pe care centrul în cauză îl ocupă în sistemul de servicii sociale.
Proceduri de implementare a standardului 1	
1.1.	Cartografierea sistemului de servicii sociale, publice și private, se realizează de către consiliul județean sau local al sectoarelor municipiului București, iar coordonatorul centrului de primire în regim de urgență, denumit în continuare CPU, are responsabilitatea de a pune în evidență locul ocupat de CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat în cadrul acestui sistem.
1.2.	Schema este afișată într-un loc vizibil pentru personal, beneficiari și vizitatori.
1.3.	Personalul este informat despre locul CPU în sistemul de servicii sociale, imediat după angajare.
1.4.	Parintele protector, alte persoane importante pentru copil și copiii beneficiari cu vârsta peste 10 ani primesc o listă cu serviciile/instituțiile partenere ale CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat și îndrumări sau explicații în legătură cu acestea. Tuturor copiilor beneficiari li se aduce la cunoștință despre aceste servicii/instituții, într-un limbaj adecvat și cu mijloace accesibile acestora, ținând cont de gradul de maturitate al fiecăruia.
1.5.	Orice CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat se înființează numai cu avizul serviciului public specializat pentru protecția copilului, denumit în continuare SPSPC.

Indicatorii pentru Standardul 1

- (I) 1.1. Existența schemei care prezintă locul CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat în cadrul sistemului de servicii sociale.
- (I) 1.3. Personalul cunoaște locul ocupat de CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat în cadrul sistemului de servicii sociale.
- (I) 1.4. Copiii beneficiari ai CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat, parintele protector și alte persoane importante pentru copil cunosc care sunt serviciile cu care CPU se relatează.
- (I) 1.5 Organismul privat autorizat, denumit în continuare OPA, dispune de avizul SPSPC pentru înființarea CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat.

PROTECȚIA COPILULUI ÎN REGIM DE URGENȚĂ

Standardul 2 | Admiterea în cadrul centrului de primire în regim de
urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat
Admiterea se face în baza plasamentului în regim de urgenta stabilit prin
decizie a directorului serviciului public specializat pentru protectia copilului
în urma evaluarii initiale a situatiei copilului.

Rezultat | Fiecare copil aflat în pericol iminent în propria familie si familia largita
beneficiaza de protectie în regim de urgenta în cadrul unui centru specializat
de acest tip, numai daca plasamentul în regim de urgenta la asistent maternal
profesionist specializat pentru astfel de situatii nu este posibil. Copiii
aflati în pericol iminent pe perioada plasamentului/încredintarii în familie
substitutiva (familii de plasament, asistent maternal profesionist) beneficiaza
de protectie în regim de urgenta în cadrul unui centru specializat de acest tip.

Proceduri de implementare a standardului 2

2.1. În baza legislatiei în vigoare si a standardelor minime obligatorii prezente, denumite
în continuare SMO, CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat își formuleaza
proceduri referitoare la admiterea si evaluarea detaliata a situatiei copiilor, care
fac parte integranta din metodologia de organizare si functionare - document intern
avizat de coordonatorul CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat.

2.2. Evaluarea initiala a copilului se realizeaza de catre echipa mobila de interventie din
cadrul telefonului copilului, conform prevederilor SMO pentru telefonul copilului.

2.3. Profesionistul care a evaluat initial situatia copilului propune plasamentul în regim
de urgenta în cadrul CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat, numai dupa ce
s-a asigurat ca nu este posibil plasamentul în regim de urgenta la asistent maternal
profesionist pregatit în acest sens, cu exceptia situatiei în care copilul a fost expus
abuzului, neglijarii si exploatarii pe perioada plasamentului/încredintarii în familie
substitutiva.

2.4. Admiterea în CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat se face în baza deciziei
directorului SPSPC, urmata de hotarârea comisiei pentru protectia copilului, conform
legislatiei în vigoare.

2.5. În situatii de urgenta medicala, profesionistul care a evaluat initial situatia
copilului se asigura ca acesta beneficiaza de tratamentul medical si/sau chirurgical
necesar în conditii de spitalizare si anunta directorul SPSPC în vederea înregistrarii
cazului si, dupa externarea copilului, a luarii deciziei plasamentului în regim de
urgenta. Pe durata spitalizarii, directorul SPSPC se asigura ca se începe evaluarea
detaliata a situatiei copilului în vederea întocmirii planului individualizat de
protectie în cel mai scurt timp posibil de la înregistrarea cazului.

2.6. Imediat dupa înregistrarea cazului la SPSPC, directorul SPSPC desemneaza un manager de
caz din cadrul SPSPC sau OPA, cu respectarea SMO pentru managementul de caz în domeniul
protectiei copilului. Nu se desemneaza manageri de caz din cadrul CPU pentru copilul
abuzat, neglijat si exploatat.

2.7. La admiterea în CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat, coordonatorul CPU
organizeaza o întâlnire cu managerul de caz si persoana de referinta pe care o
desemneaza pentru copilul în cauza, în cadrul careia se prezinta succint situatia
copilului.

2.8. La admitere, fiecarui copil i se prezinta clar, în functie de gradul sau de maturitate,

care sunt principalele reguli de organizare si functionare ale CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat pe care trebuie sa le respecte, precum si documentul precizat la procedura 1.4. Acestea pot fi aduse la cunostinta copilului ori de câte ori este nevoie.

2.9. Copilului i se asigura un mediu primitiv, în care i se respecta identitatea cu toate aspectele ei si este încurajat sa-si exprime sentimentele legate de separarea fata de parinti sau caminul în care a trait pâna la admiterea în CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat.

2.10. În cazul unor probleme personale, copiii pot sa apeleze la persoana de referinta si la oricare dintre membrii personalului pe toata durata sederii în CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat. Personalul este pregatit sa acorde sprijin personalizat.

Indicatorii pentru Standardul 2

(I) 2.1. Metodologia de organizare si functionare, denumita în continuare MOF, contine proceduri legate de admiterea si evaluarea detaliata a situatiei copilului.

(I) 2.2. În CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat exista dosarul plasamentului în regim de urgenta, care include obligatoriu copia fisei de semnalare si evaluare initiala a situatiilor de abuz, neglijare si exploatare, copia deciziei directorului SPSPC si copia hotarârii CPC.

(I) 2.3. Fisa de semnalare si evaluare initiala a situatiilor de abuz, neglijare si exploatare contine motivatia bine documentata a profesionistului care a evaluat initial situatia copilului pentru care nu a fost posibil plasamentul în regim de urgenta la asistent maternal profesionist.

(I) 2.4. Numarul anual de decizii ale directorului SPSPC de plasament în regim de urgenta în CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat comparativ cu:

a) numarul anual de decizii similare la asistent maternal profesionist;
b) numarul anual de decizii de plasament în regim de urgenta;
c) numarul anual de hotarâri ale comisiei pentru protectia copilului pentru mentinerea plasamentului în regim de urgenta în CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat.

(I) 2.5. Numarul anual de decizii de plasament în regim de urgenta emise în urma spitalizarii unui copil datorate abuzului, neglijarii si exploatarei în propria familie, familia largita si respectiv familia substitutiva.

(I) 2.6.1. Procesul verbal al întâlnirii.

(I) 2.6.2. Persoana de referinta cunoaste procedurile referitoare la colaborarea cu managerul de caz si alti specialisti implicati în protectia copilului.

(I) 2.6.3. Fiecare copil are desemnata o persoana de referinta.

(I) 2.7. Copiii din CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat cunosc si respecta regulile de organizare si functionare ale acestuia.

(I) 2.8. CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat detine personal de specialitate pentru sprijinul emotional si consilierea copiilor.

(I) 2.9. Personalul cunoaste atributiile pe care le are în sensul acordarii de sprijin personalizat.

Standardul 3 | Planificarea protectiei copilului abuzat, neglijat si exploatat |

Centrul de primire în regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat asigura sprijinul necesar elaborarii planului individualizat de protectie, respectiv a planului de servicii pentru toti copii aflati în evidenta sa.

Rezultat | Fiecare copil beneficiaza de o interventie personalizata în functie de nevoile identificate la admiterea în centrul de primire în regim de urgenta pentru

| copilul abuzat, neglijat si exploatat si adaptata evolutiei sale ulterioare si,
| totodata, îsi cunoaste continutul planului individualizat de protectie,
| respectiv a planului de servicii în functie gradul sau de maturitate.

Proceduri de implementare a standardului 3

| 3.1. Managerul de caz asigura realizarea evaluarii detaliate a situatiei copilului în cel
| mai scurt timp dupa înregistrarea cazului la SPSPC.

| 3.2. Evaluarea detaliata se realizeaza cu sprijinul unei echipe multidisciplinare si
| interinstitutionale, alcatuita la propunerea managerului de caz. SPSPC si OPA asigura
| resursele adecvate si încheierea contractelor de colaborare cu institutiile sau
| profesionistii necesari functionarii acestei echipe.

| 3.3. Din echipa fac parte atât persoana de referinta, cât si alti profesionisti desemnati de
| coordonatorul CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat.

| 3.4. Scopul evaluarii detaliate este de a formula propuneri pertinente catre comisia pentru
| protectia copilului referitoare cu prioritate la reintegrarea în familie însoțite de un
| plan de servicii pentru reabilitarea copilului si sustinerea relatiilor familiale.
| Atunci când acest lucru nu este posibil, se fac propuneri referitoare la luarea unei
| masuri de protectie însoțite de planul individualizat de protectie - în ordinea
| prioritatii si în functie de caz: plasament pentru copil alaturi de parintele protector
| într-un centru de recuperare pentru victimele violentei în familie,
| plasament/încredintare în familia largita, la asistent maternal profesionist,
| continuarea sederii în CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat cu masura de
| plasament/încredintare, plasament/încredintare într-un centru de plasament de tip
| familial.

| 3.5. În situatia reintegrării în familie, planul de servicii este întocmit în colaborare cu
| profesionistii centrului de pregatire si sprijinire a reintegrării si integrării
| copilului în familie si cu profesionistii din cadrul autoritatii locale din comunitatea
| în care locuieste familia cu copilul si anume, ai serviciului public de asistenta
| sociala de la nivelul municipiilor si oraselor, respectiv persoanele cu atributii în
| asistenta sociala din cadrul primariilor de la nivelul comunelor.

| 3.6. Planul individualizat de protectie, denumit în continuare PIP, este elaborat de catre
| managerul de caz împreuna cu echipa si cu consultarea copilului, în raport cu gradul
| sau de maturitate, precum si cu parintele protector si alte persoane importante pentru
| copil.

| 3.7. Termenul maxim de realizare al PIP, respectiv al planului de servicii este de 15 zile
| de la decizia plasamentului de urgenta.

| 3.8. În situatia luării unei masuri de protectie dupa decizia plasamentului în regim de
| urgenta, managerul de caz trebuie sa asigure organizarea consiliului de familie a carui
| opinie este înaintata comisiei pentru protectia copilului odata cu propunerea masurii
| de protectie, a raportului de evaluare detaliata si a PIP.

| 3.9. În situatii exceptionale, când plasamentul în regim de urgenta este propus pentru
| mentinere prin hotarâre a comisiei pentru protectia copilului, managerul de caz este
| obligat sa reanalizeze, în functie de caz, posibilitatea plasamentului în regim de
| urgenta la asistent maternal profesionist si sa înainteze comisiei o motivatie bine
| documentata a nereusitei în ceea ce priveste reintegrarea familiala sau întocmirea PIP.

3.10. Furnizarea serviciilor cuprinse în PIP, respectiv planul de servicii se realizeaza în

baza unui contract cu familia (încheiat cu managerul de caz), dacă copilul are părinți și nu există prevederi contrarii de ordin legislativ, sau, în lipsa acestora, cu reprezentantul legal al copilului. Se recomandă adaptarea modelului de contract cu familia din Ordinul secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție, al ministrului educației și cercetării, al ministrului sănătății și familiei și al președintelui Autorității Naționale pentru persoanele cu handicap nr. 18/3989/416/142/2003 privind aprobarea Ghidului metodologic pentru evaluarea copilului cu dizabilități și încadrarea într-un grad de handicap.

3.11. Pe durata plasamentului în regim de urgență, managerul de caz împreună cu echipa și cu consultarea copilului, în raport cu gradul său de maturitate, precum și cu părintele protector și alte persoane importante pentru copil stabilește și consimțenează măsuri de intervenție pe termen scurt care se referă la cel puțin următoarele aspecte: nevoile de sănătate și promovare a sănătății; nevoile de îngrijire, inclusiv de securitate și promovare a bunăstării; nevoile fizice și emoționale; nevoile educaționale; nevoile de petrecere a timpului liber și de socializare, inclusiv modalitățile de menținere a legăturilor, după caz, cu părinții, familia largită, prietenii și alte persoane importante sau apropiate față de copil și modul de satisfacere a tuturor acestor nevoi.

Indicatorii pentru Standardul 3

(I) 3.1., 3.2.1., 3.3. Copiii ale evaluărilor echipei multidisciplinare și interinstituționale din dosarul copilului se află și în dosarul plasamentului în regim de urgență din CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat.

(I) 3.2.2. Contractele de colaborare interinstituțională și cu profesioniști din afara SPSPC/OPA.

(I) 3.4. - Numărul anual de reintegrări în familie direct din CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat;

- Numărul anual de plasamente în centre de recuperare pentru victimele violenței în familie;
- Numărul anual de plasamente/încredințări în familia largită;
- Numărul anual de plasamente/încredințări la asistent maternal profesionist;
- Numărul anual de plasamente/încredințări în CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat;
- Numărul anual de plasamente/încredințări în centre de plasament de tip familial;
- Numărul anual de hotărâri ale comisiei pentru protecția copilului de menținere a plasamentului în regim de urgență la asistent maternal profesionist;
- Numărul anual de hotărâri ale comisiei pentru protecția copilului de menținere a plasamentului în regim de urgență în cadrul CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat.

(I) 3.5. Fiecare copil reintegrat în familie are un plan de servicii semnat de profesioniștii care l-au întocmit.

(I) 3.6.1. Fiecare copil cu măsura de protecție are un PIP.

(I) 3.6.2. Dosarul copilului și dosarul plasamentului în regim de urgență conține opinia copilului, a părintelui protector și a altor persoane importante pentru copil cu privire la elaborarea PIP. Dacă copilul rămâne în cadrul CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat, dosarul plasamentului în regim de urgență conține copii ale tuturor documentelor din dosarul copilului pe perioada respectivă, de exemplu: reevaluări și, după caz, revizuirii ale PIP, rapoarte de monitorizare.

(I) 3.7. PIP, respectiv planul de servicii sunt întocmite în termenul prevăzut de SMO prezente.

(I) 3.8. Documente care atestă organizarea consiliului de familie.

(I) 3.9.1. Motivatia menținerii plasamentului în regim de urgență.

(I) 3.9.2. Durata medie de sedere a copiilor în CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat.

(I) 3.10. Existența contractelor cu familia/reprezentantul legal.

(I) 3.11. Existența măsurilor de intervenție pe termen scurt în dosarul copilului și dosarul plasamentului în regim de urgență.

Standardul 4 | Mentinerea legaturilor cu parintii, familia |
| largita si alte persoane importante pentru copii |
+-----+
| Copiilor li se ofera sprijin concret si sunt încurajati sa mentina legaturile cu |
| parintii, familia largita si alte persoane importante pentru ei, daca acest |
| lucru nu contravine interesului lor superior. |

Rezultat | Parintii, familia largita si alte persoane importante pentru copil sunt |
| implicate pe cât posibil în viata acestuia pe perioada sederii sale în cadrul |
| centrului de primire în regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si |
| exploatat, astfel încât reintegrarea sa familiala sa se pregateasca si sa se |
| realizeze în cele mai bune conditii si în cel mai scurt timp de la admitere. |

Proceduri de implementare a standardului 4

4.1. CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat își stabileste proceduri clare de mentinere a legaturilor cu diversele persoane importante din viata copilului, inclusiv referitoare la restrictiile în acest sens, care fac parte integranta din MOF. În elaborarea acestor proceduri se vor lua în considerare cel puțin urmatoarele aspecte: în situatii de abuz, neglijare si exploatare comise de unul dintre parintii copilului, precum si în situatii de violenta în familie, legaturile cu parintele potential agresor (care aplica metode si practici abuzive de disciplinare si educare a copilului) sunt restrictionate prin hotarâre a comisiei pentru protectia copilului sau, în cazul parintelui agresor (aflat în urmarire penala sau condamnat pentru infractiuni corespunzatoare faptelor de abuz, neglijare si exploatare, respectiv violenta în familie), prin hotarâre judecatoreasca; legaturile cu parintele protector (parintele care nu este autorul unor actiuni de abuz, neglijare sau exploatare a copilului) se mentin în conditii stabilite de comisia pentru protectia copilului, având în vedere ca drepturile parintesti sunt suspendate pe perioada plasamentului în urgenta pentru ambii parinti; în situatia reintegrarii în familie, ambii parinti pot fi implicati cu ocazia consiliului de familie, a întâlnirilor de pregatire a reintegrarii în familie si a întocmirii planului de servicii, care în aceasta situatie are prevederi exprese pentru parintele (potential) agresor.

4.2. Procedurile de mentinere a legaturilor se refera la: a) modalitati, b) conditii referitoare la vizitele în CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat si în afara acestuia si c) restrictii.

4.3. Vizitele în cadrul CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat si cele în afara acestuia, precum si iesirile copiilor în comunitate pe perioada plasamentului în regim de urgenta se realizeaza numai în prezenta personalului angajat al CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat.

4.4. Restrictiile în ceea ce priveste mentinerea legaturilor, în scopul protejarii copilului, cu exceptia celor prevazute de lege si cuprinse în hotarârea CPC, se stabilesc cu consultarea managerului de caz.

4.5. CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat își organizeaza un spatiu privat, cu o destinatie bine stabilita si cu o ambianta intima pentru desfasurarea vizitelor efectuate de persoanele importante pentru copii. Toate vizitele sunt consemnate într-un registru special.

(l) 4.1.1.-4.2. MOF contine proceduri de mentinere a legaturilor cu diversele persoane importante din viata copilului, în concordanta cu legislatia în vigoare si SMO prezente.

(l) 4.1.2. Numarul de copii care mentin legatura cu diversele persoane importante din viata lor total si pe categorii (parintii, familia largita, alte persoane importante pentru ei). Modalitati de mentinere a legaturilor cu diversele persoane importante din viata copilului în aceste cazuri si cum sunt ele sustinute concret de CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat.

(l) 4.3. Registrul de vizite, dosarul plasamentului în regim de urgenta.

(l) 4.4.1. Numarul de copii a caror legatura cu diverse persoane importante pentru ei este restrictionata si motivatia restrictiilor.

(l) 4.5. CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat detine un spatiu special amenajat pentru vizitatori. Registrul de vizite.

Standardul 5	Iesirea din cadrul centrului de primire în regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat
	Centrul de primire în regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat contribuie la asigurarea conditiilor necesare si pregatirii corespunzatoare a iesirii copilului din centru si/sau din sistemul de protectie a copilului.
Rezultat	Copiii beneficiaza de servicii concrete pentru a se reintegra în familie si/sau societate si parasesc centrul de primire în regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat în conditii de siguranta si protectie.
Proceduri de implementare a standardului 5	
5.1.	CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat îsi stabileste proceduri referitoare la iesirea copilului din centru si/sau din evidenta sistemului de protectie a copilului, care sunt parte integranta a MOF.
5.2.	Pregatirea iesirii copilului din CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat se concentreaza cel puțin pe urmatoarele aspecte: a) cunoasterea de catre copil a caracteristicilor concrete ale viitorului mod de viata, pe cât posibil antrenarea prin programe de tranzitie; b) pregatirea familiei sau, dupa caz, a familiei largite ori a familiei substitutive.
5.3.	În situatia în care copilul paraseste CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat, coordonatorul se asigura ca acesta beneficiaza de transport adecvat si ca este însoțit de reprezentantul legal, fapte consemnate în dosarul plasamentului în regim de urgenta.
5.4.	Managerul de caz trebuie sa se asigure ca monitorizarea situatiei copilului, inclusiv a implementarii planului de servicii, se realizeaza pentru cel puțin 3 luni de la iesirea din evidenta sistemului de protectie a copilului. Se recomanda ca aceasta perioada de monitorizare sa fie în medie de 6 luni, cu posibilitati de prelungire în anumite situatii, cu avizul SPSPC/OPA.

Indicatorii pentru Standardul 5

(l) 5.1. MOF contine proceduri referitoare la iesirea copilului din centru si/sau din evidenta sistemului de protectie a copilului, în care sunt prevazute, în egala masura, pregatirea copilului si a mediului în care el urmeaza sa se (re)integreze.

(l) 5.2. Documente care atesta pregatirea copilului si, dupa caz, a familiei, familiei largite sau familiei substitutive în dosarul plasamentului în regim de urgenta; de exemplu documente

referitoare la: vizite ale copilului la familia substitutiva sau serviciul de tip rezidential unde urmeaza sa se mute conform hotarârii comisiei pentru protectia copilului; întâlniri ale copilului cu familia, familia largita sau familia substitutiva; sedinte de consiliere efectuate cu copilul si/sau cu familia.

(I) 5.3. Dosarul plasamentului în regim de urgenta.

(I) 5.4. Rapoartele de monitorizare postservicii din dosarul copilului.

CALITATEA ÎNGRIJIRII, EDUCATIEI SI SOCIALIZARII

Standardul 6	Intimitate si confidentialitate
	Centrul de primire în regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat asigura copiilor dreptul la intimitate, spatiu personal si confidentialitate într-un mod cât mai apropiat de mediul familial.
Rezultat	Copiii beneficiaza de siguranta, încredere si respect în toate aspectele vietii lor pe tot parcursul sederii lor în cadrul centrului de primire în regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat.
Proceduri de implementare a standardului 6	
6.1.	CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat își stabileste, în cadrul MOF, proceduri referitoare la intimitate si confidentialitate cu privire la cel puțin urmatoarele aspecte: a) accesul parintelui (potential) agresor sau, dupa caz, a potentialului agresor ori a agresorilor în apropierea copilului, b) accesul personalului si a altor persoane la dosarele plasamentelor în regim de urgenta ale copiilor, c) utilizarea informatiilor despre protectia copiilor în CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat, d) asigurarea îngrijirii si igienei personale a copiilor, e) aspecte si probleme de ordin personal, f) modul de administrare a medicamentelor si realizarea manevrelor medicale.
6.2.	Personalul primeste instructiuni scrise clare referitoare la modalitatile de abordare si de transmitere a informatiilor care le sunt încredintate în scopuri legate de protectia copilului.
6.3.	Personalul respecta demnitatea copilului si foloseste formula de adresare preferata de copii. Sunt interzise formulele de adresare jignitoare si umilitoare.

Indicatorii pentru Standardul 6

(I) 6.1.1. MOF cuprinde procedurile referitoare la intimitate si confidentialitate.

(I) 6.1.2. Personalul cunoaste si aplica aceste proceduri.

(I) 6.1.3. Numarul anual de reclamatii din partea copiilor sau ale altor persoane importante pentru copil, cu privire la încălcarea intimitatii si confidentialitatii, înregistrate în registrul de reclamatii si sesizari sau direct la SPSPC/OPA. Continutul acestora si masurile luate de catre coordonatorul CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat, respectiv de catre SPSPC/OPA.

(I) 6.2. Existenta instructiunilor pentru personal.

(I) 6.3. Personalul utilizeaza numele preferat de copii.

Standardul 7	Asigurarea hranei
--------------	-------------------

| Centrul de primire în regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si
| exploatat asigura copiilor o alimentatie corespunzatoare din punct de vedere
| calitativ si cantitativ, tinând cont de vârsta, nevoile si preferintele
| acestora, în conformitate cu legislatia în vigoare.

+-----+
| Rezultat | Copiii beneficiaza de o alimentatie sanatoasa, hranitoare, adaptata nevoilor
| legate de dieta.

+-----+
| Proceduri de implementare a standardului 7

+-----+
| 7.1. Mesele sunt bine administrate, organizate în spatii cu o atmosfera de tip familial si
| constituie ocazii pentru socializarea copiilor. În anumite situatii recomandate de
| psiholog si la optiunea copilului, acesta poate servi masa izolat de ceilalti copii,
| însa fara a face acest lucru în mod regulat. Motivele se consemneaza.

+-----+
| 7.2. Meniurile se stabilesc cu sprijinul medicului responsabil cu îngrijirea sanatatii
| copiilor din CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat, astfel încât sa se
| asigure o alimentatie echilibrata, în conformitate cu preferintele si nevoile biologice
| specifice fiecărei vârste, regimurilor recomandate de medic si normele în vigoare cu
| privire la necesarul de calorii si elemente nutritive. În acelasi scop, în mod periodic,
| personal desemnat de coordonatorul CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat
| evalueaza calitatea si cantitatea alimentelor înainte si dupa prelucrare, precum si
| modul de preparare si consemneaza daca exista nereguli în acest sens în acelasi registru
| în care consemneaza informatiile despre meniurile zilnice.

+-----+
| 7.3. Copiii pot ajuta la selectarea meniurilor, pregatirea felurilor de mâncare, aranjarea si
| servirea meselor, spalarea veselei etc., învatând si realizând activitati conforme cu
| vârsta si gradul de maturitate.

+-----+
| 7.4. Tuturor copiilor li se pot pune la dispozitie mici gustari la solicitarea acestora, sau
| își pot pregati ei însisi aceste gustari în timpul zilei, în functie de gradul de
| maturitate si de deprinderile pe care le-au dobândit.

+-----+
| 7.5. CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat poate organiza mese festive pentru
| sarbatorirea zilelor de nastere ale copiilor, tinând cont obligatoriu de preferintele
| copilului în cauza si împreuna cu familia si alte persoane apropiate copilului într-un
| cadru intim amenajat în CPU sau în afara acestuia.

+-----+
| 7.6. CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat dispune de spatii suficiente pentru
| pregatirea, pastrarea si servirea hranei, care sunt dotate cu mobilier corespunzator,
| usor de igienizat si cu instalatiile si aparatura necesara pentru pregatirea,
| depozitarea, racirea si congelarea hranei, precum si pentru igienizarea alimentelor si
| veselei. Totodata, spatiile sunt amenajate cu materiale usor de igienizat.

+-----+
| 7.7. CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat trebuie sa aiba rezerve de hrana si apa
| pentru 48 de ore pentru fiecare copil.

Indicatorii pentru Standardul 7

(I) 7.1. Spatiul în care se serveste masa are o ambianta placuta, de tip familial.

(I) 7.2.1. Meniurile sunt adecvate preferintelor copiilor, vârstei, regimurilor recomandate si
normelor în vigoare.

(I) 7.2.2. Neregulile consemnate în registrul de meniuri si masurile luate de coordonatorul CPU
pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat.

(I) 7.4. Copiii au acces la gustari în afara orelor de masa.

(I) 7.5. Numarul anual de copii care si-au serbat ziua de nastere în CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat sau în afara acestuia.

(I) 7.6. Spatiile pentru pregatirea, pastrarea si servirea mesei, precum si dotarile aferente corespund numarului de copii si de personal, vârstei copiilor si normelor igienico-sanitare în vigoare.

(I) 7.7. Raportul dintre numarul de copii din CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat si rezervele de hrana si apa ale acestuia.

Standardul 8	Aspectul exterior, îmbracamintea si echipamentul personal
	Centrul de primire în regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat asigura copiilor necesarul de îmbracaminte, încaltaminte, rechizite si alte echipamente, în conformitate cu legislatia în vigoare si respectând individualitatea si nevoile specifice ale fiecarui copil.
Rezultat	Copiii beneficiaza de îmbracaminte, încaltaminte, rechizite, echipament pentru uzul propriu, si, totodata, sunt încurajati sa aleaga lucrurile necesare de ordin personal, în conformitate cu gradul lor de maturitate.
Proceduri de implementare a standardului 8	
8.1.	Copiii sunt încurajati sa-si exprime gusturile privind îmbracamintea, încaltamintea si imaginea personala si sunt sprijiniti în îndeplinirea acestor preferinte, de exemplu prin oferirea de alternative pentru alegere, atunci când se achizitioneaza produsele respective. Se interzic orice fel de practici de "uniformizare" a copiilor, prin cumpararea de produse identice pentru toti copiii din CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat.
8.2.	Fiecare copil își pastreaza îmbracamintea si echipamentul personal în compartimente corespunzatoare, separate de ale celorlalti copii.

Indicatorii pentru Standardul 8

(I) 8.1. Produsele sunt personalizate si achizitionate tinând cont de opinia copiilor; registrul de opinii si sugestii, discutii cu copiii.

(I) 8.2. Fiecare copil are dulap propriu sau compartimente proprii în dulapuri comune pentru îmbracamintea, încaltamintea si echipamentul personal.

Standardul 9	Starea de sanatate a copiilor si prevenirea îmbolnavirilor
	Centrul de primire în regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat asigura conditiile necesare pentru identificarea si evaluarea permanenta a nevoilor fizice, emotionale si de sanatate ale fiecarui copil, masurile corespunzatoare pentru satisfacerea acestor nevoi, precum si pentru asigurarea igienei personale, supravegherea si mentinerea starii de sanatate.
Rezultat	Copiii beneficiaza de servicii medicale, stomatologice sau alte servicii de sprijin si promovare a sanatatii, au o stare generala buna si sunt educati în spiritul unui mod de viata sanatos.
Proceduri de implementare a standardului 9	

- 9.1. Evaluarea medicala este obligatorie la admiterea în CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat, fiind parte integrantă a evaluării detaliate a situației copilului. Evaluarea medicală se realizează fie pe parcursul spitalizării, fie imediat după admiterea copilului în CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat. În situația din urmă, evaluarea medicală este realizată de către medicul angajat al SPSPC/OPA sau, în afara orelor de program al acestuia, de către medicii din sistemul de sănătate în conformitate cu legislația în materie.
- 9.2. Expertiza medico-legală este obligatorie, CPU efectuează demersurile necesare în acest sens, iar SPSPC/OPA asigură resursele financiare.
- 9.3. Masurile de intervenție pe termen scurt pentru sănătatea copilului sunt în responsabilitatea medicului angajat de către SPSPC/OPA, conform prevederilor **Codului Muncii**. Implementarea propriu-zisă a acestor măsuri se realizează în colaborare cu personalul CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat și cu profesioniști responsabili pentru activitățile de reabilitare.
- 9.4. Masurile de intervenție pe termen scurt pentru sănătatea copilului se referă cel puțin la următoarele aspecte: a) tratamentul medical al consecințelor abuzului, neglijării și exploatarei, b) îndrumare, sprijin și consiliere pe probleme de sănătate, c) igiena și îngrijirea personală, d) evaluări medicale periodice și la nevoie, cu ocazia infecțiilor intercurente și a situațiilor de urgență, e) tratamente diverse, inclusiv de specialitate și stomatologice, f) nutriție și dietă, g) exercițiu și odihnă și h) educație pentru sănătate, inclusiv educație sexuală și contraceptivă.
- 9.5. Dosarul plasamentului în regim de urgență cuprinde o fișă medicală în care sunt trecute toate informațiile referitoare la antecedentele personale fiziologice și patologice ale copilului și ale familiei sale, imunizările, bolile, ranirile accidentale, alergiile sau reacțiile adverse la administrarea unor medicamente, rezultatele analizelor etc., anterior și pe perioada sederii copilului în CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat.
- 9.6. Fiecare copil beneficiază de educație pentru sănătate, inclusiv despre efectele nocive ale fumatului, consumului de alcool, droguri, despre hepatită, infecție HIV/SIDA, infecțiile cu transmitere sexuală, protejarea propriei persoane de diverse prejudicii, acțiuni de intimidare și abuz.
- 9.7. CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat asigură materialele igienico-sanitare pentru uzul personal pentru fiecare copil, ținând cont și de preferințele copiilor.
- 9.8. Copiii pot să păstreze materiale igienico-sanitare în mod exclusiv pentru uzul propriu și nu trebuie să le solicite de la spațiul de depozitare comun, cu excepția articolelor care sunt considerate cu risc.
- 9.9. Copiii care se îmbolnăvesc de boli contagioase care nu necesită spitalizare se izolează, pe o perioadă determinată, stabilită de medicul specialist, într-o cameră amenajată pentru situația respectivă în cadrul CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat. În aceste situații copiii primesc îngrijirea necesară și sunt sprijiniți emoțional pe perioada izolării temporare de ceilalți copii.
- 9.10. Sunt afișate într-un loc accesibil și cunoscut de tot personalul, numele și coordonatele medicului care trebuie contactat în cazul unei probleme de sănătate, precum și alte numere de telefon utile în situații de urgență.

Indicatorii pentru Standardul 9

(I) 9.1. Existenta certificatelor medicale, a iesirilor din spital.

(I) 9.2. Existenta certificatelor de expertiza medico-legala.

(I) 9.3. Existenta masurilor de interventie pe termen scurt pentru sanatatea copilului, în acord cu SMO prezente, situatia particulara a copiilor din CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat si normele stabilite de sistemul de sanatate (de exemplu, programul de vaccinari, normele igienico-sanitare pentru institutiile de protectie sociala).

(I) 9.4. Existenta fiselor medicale.

(I) 9.5.1. Copiii au cunostinte despre promovarea sanatatii.

(I) 9.5.2. Modul de organizare a activitatilor de educatie - permanent/periodic, individual/cu grupul de copii etc.

(I) 9.6. Materialele igienico-sanitare aflate în stoc si în uz în raport cu numarul de copii din CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat.

(I) 9.9.1. Se aplica normele interne de igiena colectiva si personala.

(I) 9.9.2. MOF cuprinde proceduri referitoare la promovarea si mentinerea sanatatii copiilor din CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat, inclusiv cu privire la administrarea situatiilor de carantina (de exemplu, posibilitatile de amenajare a unei camere pentru izolarea copilului, modalitatile de sprijin pentru copil pe perioada respectiva).

(I) 9.10. Pentru situatiile de urgenta personalul de serviciu are acces la telefon si cunoaste ce trebuie facut în astfel de cazuri.

Standardul 10	Tratamentul medical si administrarea medicamentelor
	Primul ajutor, tratamentul infectiilor intercurente si administrarea medicamentelor în cadrul centrului de primire în regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat sunt acordate copiilor de catre personal, în conditii de supervizare din partea medicului care coordoneaza implementarea masurilor de interventie pe termen scurt pentru sanatate.
Rezultat	Securitatea si sanatatea copiilor sunt protejate si supravegheate permanent de personalul centrului de primire în regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat.
Proceduri de implementare a standardului 10	
10.1.	Întregul personal al CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat urmeaza cursuri de pregatire în acordarea primului ajutor, asigurate din bugetul angajatorului. Copiii pot beneficia si ei de acest gen de cursuri, în functie de vârsta si gradul de maturitate.
10.2.	Medicamentele recomandate de medic pot fi administrate de personal calificat si/sau de persoana de referinta a copilului, în conditii de supervizare stabilite de medicul responsabil cu masurile de interventie pe termen scurt pentru sanatate.
10.3.	În cazul infectiilor intercurente se pot administra, în regim de urgenta, medicamente de uz general, de catre personalul calificat sau/si persoana de referinta, în aceleasi conditii de supervizare.
10.4.	Copiii pot avea în pastrare medicamente pe care si le administreaza singuri, inclusiv pe cale injectabila (de exemplu, insulina), numai dupa ce medicul specialist sau, dupa caz, psihologul stabileste acest lucru, pe baza unei evaluari a copilului ca fiind suficient de responsabili în acest sens. Acesti copii au posibilitatea de a-si încuia medicamentele în locuri la care ceilalti copii nu au acces. Autoadministrarea se

realizeaza în aceleasi conditii de supervizare.

- 10.5. Medicamentele prescrise si cele de uz general, cu exceptia celor date în grija copiilor care își administreaza singuri propriile medicamente, sunt pastrate în siguranta, în locuri speciale, încuiate, la care copiii si restul personalului nu au acces.
- 10.6. CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat își organizeaza proceduri referitoare la administrarea, depozitarea si distrugerea resturilor de medicamente sau a medicamentelor expirate, precum si a celorlalte materiale sanitare utilizate.
- 10.7. Informatiile referitoare la medicamentele, tratamentele si asistenta de prim ajutor acordate copiilor se consemneaza într-un registru medical, precizându-se numele copilului, data, ora, medicamentul (inclusiv dozajul) sau tratamentul, motivul administrării, semnatura personalului.
- 10.8. În fisele medicale ale copiilor se consemneaza obligatoriu motivele si momentele în care medicatia nu este administrata sau întrerupta.
- 10.9. În CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat se respecta legislatia în vigoare cu privire la eliberarea retetelor medicale, înregistrarea, depozitarea, manipularea, distribuirea si administrarea medicamentelor.

Indicatorii pentru Standardul 10

- (I) 10.1.1. Personalul si o parte din copiii din CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat cunosc modalitatile de acordarea primului ajutor.
- (I) 10.1.2. Dosarele angajatilor.
- (I) 10.1.3. CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat este dotat cu truse de prim ajutor pentru copii si adulti.
- (I) 10.2.-10.4.1. Fisele medicale si registrul medical.
- (I) 10.4.2. Locuri de depozitare personale.
- (I) 10.5. Locul de depozitare a medicamentelor.
- (I) 10.6. MOF contine proceduri referitoare la administrarea, depozitarea si distrugerea resturilor de medicamente sau a medicamentelor expirate, precum si a celorlalte materiale sanitare utilizate.
- (I) 10.7. Existenta si continutul registrului medical.
- (I) 10.8. Continutul fiselor medicale din dosarele copiilor.
- (I) 10.9. Personalul din CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat implicat în implementarea masurilor de interventie pe termen scurt pentru sanatatea copiilor cunoaste legislatia în vigoare cu privire la eliberarea retetelor medicale, înregistrarea, depozitarea, manipularea, distribuirea si administrarea medicamentelor.

Standardul 11 | Educatia |

+-----+

| Centrul de primire în regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si
| exploatat sprijina si promoveaza, prin materiale si mijloace corespunzatoare,
| educatia copiilor.

Rezultat | Copiii beneficiaza de activitati educationale necesare dezvoltarii lor optime.

Proceduri de implementare a standardului 11

11.1. Pe durata plasamentului în regim de urgenta copilul nu frecventeaza unitatile de

învățământ, dar beneficiază de măsuri de intervenție pe termen scurt pentru educația formală și informală și, după caz, formală.

11.2. Măsurile de intervenție pe termen scurt pentru educația non-formală și informală sunt elaborate de către educatorul sau educatorul specializat desemnat de coordonatorul CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat.

11.3. În situații recomandate de psiholog, copilul poate beneficia de educație formală, în acord cu curriculum-ul școlar adecvat vârstei sale, în cadrul CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat. SPSPC/OPA încheie convenții de colaborare cu inspectoratul școlar pentru asigurarea educației formale în cadrul CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat.

11.4. CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat asigură fiecărui copil condiții adecvate pentru studiu sau, după caz, pentru pregătirea temelor școlare, cum ar fi: spațiu individual de studiu, care nu este luminat cu lămpi fluorescente, ci pe cât posibil cu lumină naturală; mobilier adecvat; echipamente. Educatorul/educatorul specializat urmărește pregătirea temelor școlare și, la solicitarea copiilor, asigură sprijin pentru realizarea acestui lucru.

Indicatorii pentru Standardul 11

(I) 11.1. Existența și conținutul măsurilor de intervenție pe termen scurt pentru educația non-formală și informală și, după caz, formală a fiecărui copil din CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat.

(I) 11.3.1. Numărul de copii care învață în CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat și concordanța cu curriculum-ul școlar.

(I) 11.3.2. Convențiile de colaborare cu inspectoratele școlare.

(I) 11.4. Condițiile și facilitățile pentru studiu și pregătirea temelor sunt adecvate situației copiilor. Discuții cu copiii și educatorul/educatorul specializat despre modul de pregătire a temelor.

Standardul 12 | Activități de recreere-socializare în incinta centrului de primire |
| în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat |

+-----+
| Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și
| exploatat asigură copiilor oportunități de petrecere a timpului liber, de
| recreere și socializare, care contribuie la dezvoltarea lor fizică, cognitivă,
| socială și emoțională.

+-----+
Rezultat | Copiii beneficiază de timp liber, în care se pot odihni, relaxa sau participa la
| activități de recreere și socializare, conform vârstei, potențialului de
| dezvoltare, intereselor și opțiunilor personale.

+-----+
Proceduri de implementare a standardului 12

+-----+
12.1. CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat asigură o pondere adecvată a activităților de recreere-socializare a copiilor, inclusiv a perioadelor de somn și odihnă, în cadrul programului zilnic al acestora. Aceste activități sunt decise împreună cu persoana de referință a copilului și cu educatorul/educatorul specializat.

+-----+
12.2. Copiii sunt încurajați să-și exprime opiniile și preferințele în proiectarea și derularea activităților din timpul liber. În anumite situații, copiii pot decide dacă

participa sau nu la activitatile de recreere-socializare organizate de CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat.

12.3. În incinta CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat se asigura spatii special amenajate si dotate corespunzator pentru desfasurarea activitatilor de timp liber, care sunt sigure, functionale si accesibile tuturor copiilor si adecvate vârstei, potentialului, preocuparilor si preferintelor copiilor.

12.4. Fiecare copil este ajutat sa dezvolte relatii pozitive cu ceilalti în functie de caz: cu parintii/alti adulti importanti pentru el, cu ceilalti copii din CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat, cu personalul si alti profesionisti implicati în evaluarea si derularea masurilor de interventie pe termen scurt.

Indicatorii pentru Standardul 12

(I) 12.1. Toti copii beneficiaza de timp liber suficient pentru vârsta si nevoile lor specifice.

(I) 12.2. Registrul de opinii si sugestii, discutii cu copiii si personalul, masurile de interventie pe termen scurt.

(I) 12.3.1. Existenta spatiilor adecvate pentru desfasurarea activitatilor recreativ-culturale si de primire a vizitatorilor. Spatiile sunt dotate corespunzator cu mobilier (mese, scaune/fotolii/canapele, dulapuri pentru depozitarea cartilor, jocurilor, jucariilor etc.), televizor, radio/radiocasetofon etc.

(I) 12.3.2. Materialele existente în CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat, de exemplu: carti, reviste, casete audio, video, materiale promotionale. Jucariile si echipamentele pentru activitatile de timp liber corespund cantitativ, calitativ si sunt adecvate vârstei copiilor.

(I) 12.4. Dosarele angajatilor.

REABILITAREA COPILULUI ABUZAT, NEGLIJAT SI EXPLOATAT

Standardul 13 | Programul personalizat de consiliere si/sau psihoterapie |

Pe baza informatiilor rezultate din evaluarea initiala si detaliata a cazului de abuz, neglijare si exploatare a copilului, consilierul responsabil întocmeste programul personalizat de consiliere si/sau psihoterapie pentru copil si, dupa caz, pentru persoanele implicate în cazul respectiv, care este parte integranta a planului individualizat de protectie, respectiv a planului de servicii.

Rezultat | Clientii beneficiaza de interventie personalizata în cel mai scurt timp de la luarea în evidenta a cazului de catre centrul de primire în regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat.

Proceduri de implementare a standardului 13

13.1. Consilierul (psihologul, psihoterapeutul) responsabil întocmeste pentru fiecare copil în parte un program personalizat de consiliere si/sau psihoterapie, denumit în continuare PPC, care este avizat de coordonatorul CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat. PPC se elaboreaza pentru copil si toate celelalte persoane implicate în cazul respectiv, inclusiv potentialul agresor sau agresorul.

13.2. Serviciile de consiliere si/sau psihoterapie, precum si alte servicii adresate potentialului agresor sau agresorului sunt aduse la cunostinta acestuia de catre managerul de caz si se realizeaza cu acordul acestuia, cu sau fara o hotarâre

judecătorească în acest sens. Consilierea agresorului are loc în alte locații decât cea a CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat și respecta prevederile SMO privind centrul de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat.

13.3. În elaborarea și implementarea PPC se urmăresc cu prioritate următoarele principii: securizarea copilului, diminuarea consecințelor și evitarea expunerii lui la un nou abuz.

13.4. Consilierul se asigură de consultarea și implicarea activă a copilului în procesul de elaborare, luare a deciziilor și implementare a PPC, adecvat gradului sau de maturitate, precum și a părintelui protector sau, după caz, a persoanelor importante pentru copil.

13.5. PPC este reevaluat periodic - cel puțin trimestrial și revizuit atunci când obiectivele terapeutice nu mai corespund nevoilor copilului și acest lucru este consemnat în și fișa individuală de consiliere.

13.6. Consilierul responsabil trebuie să trimită managerului de caz în mod periodic - cel puțin lunar și de câte ori este necesar rapoarte referitoare la atingerea obiectivelor cuprinse în PPC. Rapoartele se întocmesc după un protocol unic avizat de directorul SPSPC.

Indicatorii pentru Standardul 13

(I) 13.1. Fiecare copil aflat în evidența CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat are întocmit un PPC.

(I) 13.2.1. Consemnarea întâlnirilor cu potențialul agresor sau cu agresorul de către managerul de caz, semnatura acestuia pe fișa individuală de consiliere, conținutul PPC și al fișei individuale de consiliere.

(I) 13.2.2. Numărul de cazuri în care potențialul agresor sau agresorul frecventează ședințele de consiliere/alte servicii/an.

(I) 13.3. Conținutul PPC-urilor.

(I) 13.4. Verificarea fișelor individuale de consiliere.

(I) 13.5.-13.6. MOF, fișele individuale de consiliere, rapoartele de monitorizare lunare și ocazionale.

Standardul 14 | Activitatea de consiliere și/sau psihoterapie |

| Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat asigură derularea activității de consiliere și/sau psihoterapie pe termen scurt, mediu și lung în conformitate cu legislația în vigoare și normele deontologice corespunzătoare.

Rezultat | Clienții beneficiază de servicii specializate de consiliere și/sau psihoterapie individuală și, după caz, de grup.

Proceduri de implementare a standardului 14

14.1. Consilierea este inițiată în maxim 72 de ore de la luarea cazului în evidența CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat, luând în considerare gravitatea situației și numărul de cazuri active per consilier.

14.2. Coordonatorul CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat repartizează cazurile

astfel încât un consilier sa nu fie implicat în mai mult de 12 de cazuri active concomitent.

14.3. Activitatea de consiliere se desfășoară individual și/sau în grup într-un spațiu special amenajat și securizant pentru client.

14.4. Consilierea este o activitate planificată, cu obiective specifice, care în cazul celei de grup sunt negociate cu clientii.

14.5. Pe tot parcursul activității de consiliere pe termen scurt, respectiv a plasamentului în regim de urgență, copiii care au împlinit vârsta de 10 ani și părintele protector au acces la datele din fișa individuală de consiliere a copilului, numai dacă acest lucru nu contravine interesului superior al acestuia. În situația în care unele date din fișa pot pune în pericol securitatea și dezvoltarea copilului, coordonatorul CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat, cu acordul managerului de caz, poate decide restricționarea accesului persoanelor menționate anterior la aceste date, pe o perioadă determinată de timp și acest fapt se consemnează de către consilierul responsabil în fișa individuală de consiliere a copilului împreună cu motivația acestui fapt.

14.6. Datele din fișa individuală de consiliere a copilului sunt confidențiale și nu pot fi dezvaluite altor profesioniști care nu fac parte din echipa multidisciplinară, cu excepția prevederilor din **Codul** de procedura penală.

Indicatorii pentru Standardul 14

(I) 14.1. Verificarea registrului de evidență a cazurilor și a fișelor individuale de consiliere.

(I) 14.2. Numărul de cazuri active per consilier.

(I) 14.3. Numărul de ședințe de consiliere individuală și respectiv de grup/client (copil, părinte protector, membru al familiei largite, alte persoane importante pentru copil).

(I) 14.4. PPC sunt semnate de clienți.

(I) 14.5. Numărul anual de cazuri în care accesul la unele date din fișa individuală de consiliere a copilului a fost restricționat temporar de către coordonatorul CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat.

(I) 14.6. MOF, contractele de confidențialitate.

Standardul 15 | Interviu cu copilul |

+-----+

| Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și
| exploatat asigură un mediu corespunzător pentru interviuarea copilului de
| către personalul de specialitate din cadrul rețelei de intervenție.

Rezultat | Intervenția multidisciplinară realizată în situațiile de abuz, neglijare și
| exploatare este adecvată și securizantă pentru copil, prin evitarea și
| combaterea revictimizării acestuia prin interviuri repetate.

Proceduri de implementare a standardului 15

15.1. După caz, CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat asigură înregistrarea documentelor care atestă prezența leziunilor și a altor consecințe ale abuzului, neglijării și exploatarei, inclusiv prin fotografiere, precum și prin înregistrarea audio-video a interviurilor cu copilul în cursul evaluării detaliate și, după caz, a ședințelor de consiliere care au loc în camera cu oglinda dublă (unidirecțională). În cazul copiilor spitalizați anterior de luarea deciziei plasamentului în regim de

urgenta, managerul de caz asigura înregistrarea acestei documentatii cu acordul directorului spitalului si al directorului SPSPC.

15.2. Toate înregistrările, inclusiv fotografierea, se realizeaza cu informarea si acordul copilului, tinând cont de gradul sau de maturitate. Consimtamântul scris al parintilor este luat numai în situatia copilului spitalizat anterior de luarea deciziei plasamentului în regim de urgenta.

15.3. Toate interviurile cu copilul realizate în cadrul evaluarii detaliate în scopul dezvaluirii abuzului, neglijarii si exploatarei copilului sau în cursul procedurilor de urmarire penala se realizeaza în camera cu oglinda dubla în prezenta, nu neaparat alaturi de copil, a unui membru al echipei multidisciplinare.

15.4. Înregistrările nu pot fi folosite ca material didactic, decât cu acordul copilului si al reprezentantului legal si în conditiile în care se respecta legislatia în vigoare cu privire la dreptul la intimitate si imagine, precum si alte reglementari în materie. Se pot face materiale didactice audio-video folosind informatia din înregistrari si respectând confidentialitatea cu privire la persoanele implicate în cazurile respective.

15.5. Intervievarea copilului poate fi realizata si de profesionisti din afara CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat, care fac parte din echipa multidisciplinara sau care aplica procedurile de urmarire penala, cu respectarea prevederilor SMO prezente.

15.6. Intervievarea copilului aflat în situatii grave de abuz, neglijare si exploatare, abuz/exploatare sexuala si trafic se realizeaza pe baza unor protocoale distincte corespunzatoare situatiilor mentionate anterior, care sunt avizate de directorul SPSPC.

Indicatorii pentru Standardul 15

(I) 15.1. CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat dispune de facilitati de fotografiere, înregistrare audio-video si camera cu oglinda dubla.

(I) 15.2.1. MOF, dosarul plasamentului în regim de urgenta.

(I) 15.2.2. Numarul de cazuri care au documentate leziunile si alte consecinte ale abuzului, neglijarii si exploatarei/an.

(I) 15.3. MOF.

(I) 15.4. Utilizarea înregistrărilor ca materiale didactice.

(I) 15.5. Numarul anual de cazuri în care interviurile au fost realizate de profesionisti din afara CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat.

(I) 15.6.1. Existenta protocoalelor de interviu pentru cele trei situatii mentionate de SMO prezente semnate de directorul SPSPC.

(I) 15.6.2. Continutul protocoalelor.

RECLAMATII SI PROTECTIE ÎMPOTRIVA ABUZURILOR

Standardul 16 | Reclamatii |

+-----+

Centrul de primire în regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat își organizeaza un sistem de primire, înregistrare si solutionare a sesizarilor si reclamatiiilor cu privire la serviciile oferite sau pentru care se faciliteaza accesul. Sesizarile si reclamatiiile sunt solutionate cu promptitudine si seriozitate, iar persoana în cauza este informata de progresul realizat pentru solutionare în mod periodic si primeste raspunsul, în scris, în

| maxim 30 de zile calendaristice.

+-----+
| Rezultat | Copiii si persoanele care îi viziteaza cunosc procedurile privind modalitatile
| | de a efectua sesizari sau reclamatii, precum si drepturile pe care le au cu
| | privire la informarea asupra demersurilor pentru rezolvarea si primirea
| | raspunsului.
+-----+

| Proceduri de implementare a standardului 16
+-----+

| 16.1. CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat își stabileste proceduri scrise
| privind efectuarea, înregistrarea si solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor
| referitoare la serviciile oferite sau al caror acces îl faciliteaza, care sunt avizate
| de SPSPC/OPA. În cazul CPU publice pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat,
| procedurile trebuie sa respecte legislatia în vigoare cu privire la activitatea de
| solutionare a petitiilor. În cazul CPU private pentru copilul abuzat, neglijat si
| exploatat se recomanda ca, pe lânga respectarea prevederilor SMO prezente, sa se
| respecte si legislatia mai sus mentionata.
+-----+

| 16.2. Procedurile trebuie sa garanteze cel putin urmatoarele: a) modalitatile de înregistrare
| a sesizarilor si reclamatiiilor; b) informarea celui ce a facut sesizarea/reclamatia
| asupra stadiului si modului de solutionare a cazului; c) durata maxima în care persoana
| în cauza primeste raspunsul; d) prevederea posibilitatii ca o alta persoana sa poata
| sesiza/reclama în numele copilului; e) excluderea posibilitatii ca persoana care a fost
| reclamata sa se implice în rezolvarea cazului; f) prevederea unor modalitati de
| abordare a reclamatiiilor care îl vizeaza pe coordonatorul CPU pentru copilul abuzat,
| neglijat si exploatat; g) excluderea oricaror represalii asupra celor care efectueaza
| sesizarile/reclamatiiile.
+-----+

| 16.3. CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat pune la dispozitia copiilor si
| persoanelor care îi viziteaza, precum si personalului o varianta prescurtata a
| procedurilor de sesizare. La cerere, acestia pot primi varianta completa a
| procedurilor. În functie de vârsta, copiilor li se explica aceste proceduri de
| sesizare, înca de la admiterea în CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat.
+-----+

| 16.4. Coordonatorul CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat desemneaza o persoana
| care sa tina o evidenta clara a sesizarilor si reclamatiiilor (cereri, rezolvari,
| informarea petentilor etc.).
+-----+

| 16.5. Coordonatorul CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat reanalizeaza periodic -
| cel putin o data la 3 luni - evidenta sesizarilor si reclamatiiilor si consemneaza
| concluziile sale în registrul de sesizari si reclamatii.
+-----+

| 16.6. Evidenta sesizarilor si reclamatiiilor se trimite periodic - cel putin lunar - la
| SPSPC/OPA.
+-----+

Indicatorii pentru Standardul 16

(I) 16.1.-16.2. MOF contine proceduri referitoare la efectuarea, înregistrarea si solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor, care sunt conforme cu SMO prezente si cu legislatia în vigoare referitoare la petittii.

(I) 16.3.1. CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat dispune de o varianta prescurtata a acestor proceduri (de exemplu, un ghid, o brosură etc.).

(I) 16.3.2. Copiii, persoanele care îi viziteaza si personalul cunosc procedurile de sesizare/reclamare.

(l) 16.4. CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat are o evidenta scrisa a sesizarilor si reclamatilor - registrul de sesizari si reclamatii.

(l) 16.5. Evidenta sesizarilor/reclamatilor contine si concluziile analizelor periodice ale coordonatorului CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat.

(l) 16.6. Evidenta sesizarilor/reclamatilor se afla în dublu exemplar si la SPSPC/OPA.

Standardul 17	Protectia copilului împotriva abuzurilor
	Centrul de primire în regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat promoveaza si aplica masuri de protejare a copiilor împotriva oricarei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant.
Rezultat	Copiii traiesc în conditii de siguranta si bunastare, orice suspiciune sau acuzatie privind comiterea unui abuz în cadrul centrului de primire în regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat fiind solutionata prompt si conform legislatiei în vigoare.
Proceduri de implementare a standardului 17	
17.1.	CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat își stabileste proceduri scrise cu privire la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea si solutionarea suspiciunilor sau acuzatiilor de abuz asupra copiilor în propria incinta, întocmite în baza legislatiei în vigoare. Aceste proceduri sunt avizate de directorul SPSPC si sunt aduse la cunostinta personalului, copiilor si persoanelor care îi viziteaza.
17.2.	Copiii sunt încurajati si sprijiniti sa sesizeze orice forma de abuz din partea personalului sau a altor copii din CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat.
17.3.	CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat tine evidenta tuturor cazurilor de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant în registrul de sesizari si reclamatii.
17.4.	Personalul care are suspiciunea sau identifica situatii de abuz, neglijare si exploatare a copilului în care sunt implicati alti membrii ai personalului din CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat are obligatia de a înstiinta imediat coordonatorul, care aplica legislatia în vigoare. Coordonatorul asigura completarea fisei de semnalare obligatorie si evaluare initiala a situatiilor de abuz, neglijare si exploatare a copilului pe care o transmite la SPSPC în termen de maxim 48 de ore de la data evaluarii initiale a situatiei respective. În cazul în care coordonatorul nu semnaleaza aceste situatii la SPSPC, în termenul prevazut de SMO prezente, personalul care a înstiintat coordonatorul are obligatia efectuarii acestei semnalari.
17.5.	Daca este necesar, coordonatorul anunta, dupa caz, salvarea, politia si/sau procuratura.
17.6.	În CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat este strict interzisa agresarea verbala sau fizica a copiilor, aceste fapte fiind pedepsite conform legii.
17.7.	La indicatia psihologului, copiii, în special cei care urmeaza sa fie reintegrati în familie, beneficiaza de programe de prevenire a abuzului, neglijarii si exploatarii organizate sau facilitate de CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat.

Indicatorii pentru Standardul 17

(I) 17.1.1. MOF contine proceduri privind protejarea copilului de abuz, neglijare, exploatare etc.

(I) 17.1.2. Copiii, persoanele care îi viziteaza si personalul cunosc aceste proceduri.

(I) 17.3. Numarul anual de sesizari efectuate de copii si persoanele care îi viziteaza privind suspiciuni sau situatii evidente de abuz asupra copiilor în incinta CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat. Masurile luate de coordonator.

(I) 17.4. Numarul anual de situatii de abuz, neglijare si exploatare a copilului în care sunt implicati membrii ai personalului CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat. Masurile luate de coordonator.

(I) 17.5. Numarul anual de situatii care au necesitat anuntarea salvarii si interventia medicala, respectiv interventia politiei si/sau a procuraturii.

(I) 17.7. Numarul anual de copii care au beneficiat de programe de prevenire a abuzului, neglijarii si exploatarii organizate sau facilitate de CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat. Tipul programelor de prevenire.

+-----+
|Standardul 18|Relatia personalului cu copiii|

|+-----+|

|Relatiile personalului cu copiii au o baza sanatoasa, raspunzând normelor de
|conduita morala, profesionala si sociala.

+-----+
|Rezultat |Copiii au o relatie fireasca cu personalul, bazata pe sinceritate si respect
|reciproc.

+-----+
|Proceduri de implementare a standardului 18

+-----+
|18.1. CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat își stabileste proceduri scrise
|privind relatiile dintre membrii personalului si copii, care sunt aduse la cunostinta
|personalului si copiilor.

+-----+
|18.2. Relatiile dintre membrii personalului si copii se desfasoara în baza unor reguli
|cunoscute, derivate din procedurile mai sus amintite, dar convenite de personal
|împreuna cu copiii si înțelese de acestia, reguli care permit realizarea unui control
|pozitiv al comportamentului copiilor, bazat pe respect reciproc, toleranta, acceptare,
|încurajare si sprijin.

+-----+
|18.3. Personalul CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat abordeaza relatiile cu
|copiii sau cu grupurile de copii în mod nediscriminator, fara antipatii sau
|favoritisme.

+-----+
|18.4. Personalul beneficiaza de pregatire privind comunicarea si controlul pozitiv în relatia
|cu copiii, pentru a putea preveni si rezolva cât mai amiabil neînțelegerile în cadrul
|colectivitatii respective.

+-----+
|18.5. Personalul poate utiliza masuri restrictive (de exemplu, imobilizare, izolare etc.)
|numai ca ultima solutie de prevenire sau stopare a vatamarii copilului, a altor
|persoane ori a unor distrugerii importante de bunuri materiale. Masurile nu se aplica
|punitiv, ci doar pentru oprirea comportamentelor deviante.

+-----+
|18.6. Sunt interzise masurile disciplinare excesive sau irrationale: a) pedeapsa corporala; b)
|deprivarea de hrana, apa sau somn; c) orice examinare intima a copilului daca nu are o
|ratiune medicala si nu e efectuata de personal medico-sanitar; d) confiscarea
|echipamentelor copilului; e) privarea de medicatie sau tratament medical; f) pedepsirea
|unui grup de copii pentru comportamentul unui copil din grup; g) implicarea unui copil

în pedepsirea altui copil; h) orice restrictionare a contactului cu persoanele importante pentru copil dacă nu există o hotărâre în acest sens, conform legii.

18.7. Toate cazurile în care se aplică măsuri restrictive copiilor sunt înregistrate într-o fișă specială, precizându-se cel puțin: numele copilului, data, ora și locul incidentului; măsurile luate; numele membrilor personalului care au acționat; numele altor persoane martore la incident, inclusiv copii; eventualele consecințe ale măsurilor luate; semnatura persoanei autorizate să efectueze înregistrările. După aplicarea măsurii restrictive, copilul va fi examinat de un medic, în termen de 24 de ore.

18.8. Coordonatorul verifică cu regularitate - cel puțin o dată pe lună, evidențele cazurilor de restricționare pentru a controla și sancționa corespunzător personalul (atunci când e cazul) și pentru a identifica factorii de risc ai producerii incidentelor.

Indicatorii pentru Standardul 18

(I) 18.1. MOF conține proceduri privind relația personalului cu copiii. Personalul și copiii cunosc aceste proceduri.

(I) 18.2. Copiii cunosc și înțeleg regulile de comportament acceptate în CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat, precum și consecințele în cazul nerespectării acestora.

(I) 18.3. Evidența sesizărilor/reclamațiilor cu privire la comportamentul personalului față de copii, inclusiv a comportamentelor abuzive.

(I) 18.4. Dosarele angajaților.

(I) 18.5., 18.7. Evidența cazurilor în care s-au aplicat măsuri restrictive.

(I) 18.8. Procese-verbale, rapoarte privind monitorizarea cazurilor de restricționare a copiilor, sancțiuni.

EVENIMENTE DEOSEBITE

Standardul 19 | Absența unui copil fără permisiune |

+-----+
| Centrul de primire în urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat
| asigură măsuri adecvate de prevenire și intervenție pentru copiii care părăsesc
| centrul fără permisiune.

Rezultat | Copiii, care absentează fără permisiune, beneficiază de sprijin în vederea
| reintegrării lor în sistemul de protecție a copilului, dacă reintegrarea
| familială nu este posibilă la momentul respectiv.

Proceduri de implementare a standardului 19

19.1. CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat își stabilește proceduri scrise privind rezolvarea cazurilor de absență a copiilor fără permisiune, pe care le aduce la cunoștința întregului personal. Aceste proceduri includ cel puțin următoarele: a) anunțarea părinților, poliției, managerului de caz, SPSPC și evaluarea riscurilor; b) modalități de căutare a copilului; c) readucerea copilului în CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat; d) evaluarea motivelor plecării copilului și reconsiderarea măsurilor de intervenție pe termen scurt în vederea reintegrării în CPU pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat sau în alt serviciu din cadrul sistemului de protecție a copilului, cu consultarea managerului de caz și e) măsuri de prevenire a acestor situații.

- 19.2. CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat ia masurile adecvate de protejare a copiilor care absenteaza fara permisiune împreuna cu managerul de caz, SPSPC si organele de politie.
- 19.3. CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat tine o evidenta scrisa a situatiilor de absenta fara permisiune a copiilor, pe care coordonatorul o analizeaza periodic si o transmite la SPSPC/OPA si la SPSPC.
- 19.4. SPSPC/OPA asigura servicii de paza pentru CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat.

Indicatori pentru Standardul 19

- (I) 19.1.1. MOF contine procedurile privind absenta copilului fara permisiune.
- (I) 19.1.2. Personalul cunoaste si aplica aceste proceduri.
- (I) 19.2., 19.3. Evidenta cazurilor de absenta a copilului fara permisiune. Masurile luate în aceste cazuri.
- (I) 19.4. CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat are asigurat un sistem de paza.

- Standardul 20 | Notificarea cu privire la evenimentele importante |
- | Centrul de primire în urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat are obligatia de a informa, în scris, factorii direct interesati, cu privire la incidentele deosebite survenite în legatura cu protectia copilului, în maximum 24 de ore de la producerea evenimentului.
- Rezultat | Familia sau reprezentantul legal al copilului, precum si serviciul public specializat pentru protectia copilului ori alti factori direct interesati, conform legii, sunt anuntati la timp de toate incidentele deosebite, survenite în legatura cu protectia copilului.
- Proceduri de implementare a standardului 20
- 20.1. CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat isi stabileste proceduri scrise cu privire la notificarea evenimentelor care afecteaza bunastarea sau siguranta copiilor.
- 20.2. Coordonatorul CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat raspunde de efectuarea acestui tip de informare, în scris, a factorilor direct interesati. Orice notificare a unui incident deosebit trebuie sa fie confirmata ca a fost primita de factorul interesat.
- 20.3. Notificarile efectuate si masurile întreprinse pentru rezolvarea problemelor notificate se consemneaza în dosarul plasamentului în regim de urgenta.
- 20.4. Se notifica cel putin urmatoarele evenimente: a) decesul unui copil, inclusiv circumstantele în care s-a produs; b) bolile infectioase si alte boli, conform normelor sistemului de sanatate; c) o ranire sau vatamare importanta ori accident; d) o boala ce nu poate fi tratata în CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat; e) contraventii si infractiuni; f) orice acuzatii privind comportamentul inadecvat al unui membru al personalului; g) orice alt eveniment petrecut în CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat care afecteaza bunastarea sau siguranta copiilor.

Indicatorii pentru Standardul 20

- (I) 20.1. MOF contine proceduri cu privire la notificarea evenimentelor care afecteaza bunastarea sau siguranta copiilor.
- (I) 20.2. Evidenta notificarilor. Confirmarile postale de primire a notificarilor.
- (I) 20.3. Evidenta notificarile efectuate si a masurilor întreprinse.
- (I) 20.4. Continutul notificarilor.

MEDIUL

Standardul 21	Amplasamentul, compartimentarea si dimensiunile constructiei
	Amplasamentul, dimensiunile si compartimentarea constructiei corespund misiunii centrului de primire în urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat.
Rezultat	Copiii beneficiaza de o locatie cu caracteristici de tip familial si care raspunde nevoilor lor individuale.
Proceduri de implementare a standardului 21	
21.1.	Locatia CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat nu este cunoscuta publicului larg.
21.2.	CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat este amplasat într-un loc accesibil, tinând cont de mijloacele de transport, de comunicare si de distanta fata de alte servicii/institutiile partenere din rețeaua de interventie.
21.3.	Locatia asigura un spatiu suficient pentru copiii pe care îi are în îngrijire si protectie. Numarul de copii dintr-o grupa nu trebuie sa depaseasca cifra 12. Se recomanda ca diferenta de vârsta dintre copiii dintr-o grupa sa nu fie mai mare de 3-4 ani, cu exceptia fratilor.
21.4.	Spatiul locativ este structurat si amenajat în mod functional, la un nivel decent, pentru a permite desfasurarea în conditii corespunzatoare a activitatilor CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat si pentru a oferi o ambianta confortabila, cât mai apropiata de cea familiala.
21.5.	Nu este permisa utilizarea spatiilor din CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat în scopuri straine de misiunea sa ori într-un mod care sa aduca prejudicii copiilor rezidenti.
21.6.	Locatia, precum si constructiile, renovarile si modificarile structurilor corespund normelor legale de siguranta.

Indicatorii pentru Standardul 21

- (I) 21.1. Masurile luate de SPSPC/OPA pentru a nu fi cunoscuta locatia CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat de catre publicul larg.
- (I) 21.2.1. Exista mijloace de transport care leaga CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat de serviciile/institutiile partenere.
- (I) 21.2.2. Existenta unui post telefonic, în functiune, precum si a altor mijloace de comunicare.
- (I) 21.3.1. Numarul de copii rezidenti.
- (I) 21.3.2. Numarul de copii din grupa/grupe nu depaseste numarul maxim admis.

(I) 21.4.1. Spatiile pentru activitatile desfasurate în CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat au ambianta familiala si corespund scopului si obiectivelor. Amenajarea, mobilarea, decorarea spatiilor.

(I) 21.4.2. CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat are acces la utilitati: apa, canalizare, curent electric, caldura etc.

(I) 21.6.1. Autorizarile CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat, conform normelor în vigoare.

(I) 21.6.2. Masurile de siguranta, igiena si prevenire a îmbolnavirilor, prevenirea accidentelor, prevenirea si stingerea incendiilor, protectia mediului etc., aplicate în unitati de protectie sociala, prin raportare la normele legale, specifice, în vigoare.

(I) 21.6.3. Munca de constructie si renovare se desfasoara în afara orelor de functionare ale CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat sau, daca acest lucru nu este posibil si acest fapt este bine documentat, sunt utilizate bariere pentru restrictionarea accesului copiilor în zonele respective si sunt luate masuri pentru prevenirea patrunderii prafului si a fumului în zonele în care se afla copiii.

Standardul 22	Conditiiile de locuit
	Centrul de primire în urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat asigura copiilor conditii de locuit de buna calitate, decente si asemanatoare mediului familial.
Rezultat	Copiii traiesc într-un mediu de tip familial corespunzator nevoilor lor specifice de viata si îngrijire.
Proceduri de implementare a standardului 22	
22.1.	Locatia CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat este amenajata si mobilata adecvat nevoilor copiilor rezidenti, ca numar, distributie pe sexe, vârsta etc.
22.2.	CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat are si aplica un program de întreținere si reparatii, de mentinere a sigurantei, curateniei si igienei, în toate spatiile aferente, interioare sau, dupa caz, exterioare.
22.3.	Fiecare copil beneficiaza de un spatiu propriu într-un dormitor. Pot ocupa împreuna un dormitor maximum 4 copii, de acelasi sex. Coordonatorul CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat poate admite exceptii în cazul particular al copiilor frati si stabileste modalitatile concrete în acest sens.
22.4.	În dormitor se asigura o suprafata locuibila de minimum 6 m ² /copil.
22.5.	În dormitor, copiii trebuie sa aiba cel putin: un pat propriu, cu saltea, curat si confortabil, dotat cu echipamentele necesare; dulap/compartiment propriu pentru haine, ce se poate încuia; sursa de lumina individuala; masa, scaune; covor sau alte materiale potrivite; perdele sau transperante.
22.6.	Copiii sunt încurajati sa-si decoreze camerele proprii conform preferintelor.
22.7.	Nu este admis ca membrii ai personalului sa ocupe o camera împreuna cu copiii.

Indicatorii pentru Standardul 22

- (l) 22.1. Mobilierul si echipamentele existente în CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat sunt în conformitatea cu numarul, vârsta si nevoile copiilor.
- (l) 22.2.1. Starea imobilului, instalatiilor, mobilierului, curateniei si igienei.
- (l) 22.2.2. Planurile si programele de întretinere, reparare, modernizare, curatenie si igiena ale CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat, bugetul alocat si personalul desemnat.
- (l) 22.3.1. Numarul de copii din fiecare dormitor nu depaseste numarul maxim admis.
- (l) 22.3.2. Exceptiile admise de coordonatorul CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat.
- (l) 22.4.-22.7. Conditiiile din dormitoare corespund prevederilor SMO prezente.

+-----+
 |Standardul 23|Spatiile igienico-sanitare|
 |-----+|

|Centrul de primire în urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat
 |asigura copiilor spatii igienico-sanitare suficiente, amenajate si dotate cu
 |echipamentul corespunzator numarului si nevoilor acestora, precum si ale
 |personalului.

+-----+
 |Rezultat |Copiii si personalul au acces la spatii igienico-sanitare, în conditii de
 |siguranta, functionalitate si confort, de respectare a demnitatii si
 |intimitatii personale.

+-----+
 |Proceduri de implementare a standardului 23
 |-----+|

|23.1. În CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat exista toalete suficiente atât
 |pentru copii, cât si pentru personal, organizate pe sexe. Toaletele sunt amenajate cu
 |materiale ce permit o igienizare rapida (gresie, faianta) si sunt dotate cu
 |instalatiile necesare (cabine WC, chiuvete) si materialele consumabile uzuale (sapun,
 |hârtie igienica).

+-----+
 |23.2. CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat asigura câte o cabina WC si respectiv
 |câte o chiuveta la maximum 6 copii.

+-----+
 |23.3. În CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat exista bai si/sau dusuri
 |suficiente, organizate pe sexe: o baie/dus la maximum 6 copii. Spatiile pentru
 |bai/dusuri sunt amenajate cu materiale ce pot fi cu usurinta igienizate (gresie,
 |faianta), sunt dotate cu echipamentele necesare (cazi de baie/dusuri) si materialele
 |consumabile uzuale (sapun, sampon, prosoape de uz individual etc.).

+-----+
 |23.4. În toate spatiile igienico-sanitare se asigura apa rece si apa calda permanent.

+-----+
 |23.5. Spatiile igienico-sanitare sunt compartimentate, iar usile compartimentelor se încuie
 |pe dinauntru, pentru a respecta cerintele de intimitate si siguranta ale copiilor.
 |Personalul poate descuia usile de la grupurile igienico-sanitare, din afara
 |compartimentelor, în caz de urgenta.

+-----+
 |23.6. În CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat exista spatii adecvate pentru
 |spalarea, curatarea, igienizarea rufariei, conform normelor igienico-sanitare în
 |vigoare si cu dotarile necesare.

+-----+
 |23.7. CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat are amenajate spatii adecvate, conform
 |normelor legale în vigoare, pentru depozitarea în conditii de siguranta a materialelor
 |de igienizare (detergenti, dezinfectanti, etc.).
 |-----+|

Indicatorii pentru Standardul 23

- (I) 23.1. Toaletele din CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat corespund prevederilor SMO prezente.
- (I) 23.2. Raportul dintre numarul de copii din CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat si numarul de cabine WC.
 - (I) 23.3.1. Baile si/sau dusurile corespund prevederilor SMO prezente.
 - (I) 23.3.2. Raportul dintre numarul de copii din CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat si numarul de bai/dusuri.
- (I) 23.4. Furnizarea apei reci si calde la grupurile igienico-sanitare.
- (I) 23.5. Compartimentarea spatiilor igienico-sanitare, modul de închidere a acestora.
- (I) 23.6. Spatiile pentru spalarea, curatarea si igienizarea rufariei corespund normelor igienico-sanitare în vigoare.
- (I) 23.7. Materialele de igienizare nu sunt la îndemâna copiilor.

RESURSE UMANE

Standardul 24	Recrutare si angajare
	Personalul este selectat cu atentie si responsabilitate prin intermediul unui proces de recrutare si angajare care se desfasoara în acord cu legislatia în vigoare si raspunde nevoilor copiilor si misiunii centrului de primire în urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat.
Rezultat	Copiii din cadrul centrului de primire în urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat, precum si persoanele importante pentru acestia beneficiaza de servicii de calitate oferite de personal calificat.
Proceduri de implementare a standardului 24	
24.1.	Angajatorul este obligat sa angajeze personal calificat care sa raspunda prevederilor SMO prezente. Daca CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat functioneaza într-o zona geografica în care traiesc comunitati etnice minoritare, se recomanda ca în componenta personalului sa existe si profesionisti care vorbesc limba minoritatilor respective. Se recomanda angajarea unor profesionisti care au abilitati empaticice si de comunicare cu copiii.
24.2.	Angajatorul poate dispune, în conditiile legii, si de alt personal decât cel prevazut în statul de functii al CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat, în vederea îndeplinirii misiunii acestuia în conditii optime.
24.3.	Personalul de specialitate trebuie sa aiba studii socio-umane si experienta de cel putin un an în domeniul protectiei copilului.
24.4.	Consilierii care asigura reabilitarea copiilor abuzati, neglijati si exploatati trebuie sa aiba studii superioare de asistenta sociala sau psihologie si experienta de cel putin 3 ani în domeniul protectiei copilului. La angajare se acorda prioritate profesionistilor care au pregatire (studii aprofundate, cursuri de formare continua) si experienta în domeniul protectiei copilului împotriva abuzului, neglijarii sau exploatarii.
24.5.	Coordonatorul CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat trebuie sa aiba studii superioare si experienta de cel putin doi ani în servicii pentru copil si familie. La angajare se acorda prioritate profesionistilor care au pregatire manageriala, precum si pregatire si experienta în domeniul protectiei copilului împotriva abuzului, neglijarii

sau exploatarii.

24.6. Coordonatorul se asigura ca fisele de post sunt revizuite în functie de dinamica cerintelor posturilor respective.

24.7. În CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat din sistemul public se poate angaja personal disponibilizat în urma închiderii institutiilor de tip vechi, daca acesta beneficiaza de reconversie sau recalificare si corespunde prevederilor SMO prezente.

24.8. Este interzisa angajarea persoanelor pentru care s-au înregistrat la nivelul SPSPC si al organelor de urmarire penala chiar si numai suspiciuni în ceea ce priveste comiterea unor acte de abuz, neglijare si exploatare a copilului.

Indicatorii pentru Standardul 24

(I) 24.1.1. Diplomele de studii si alte acte care atesta calificarea personalului angajat.

(I) 24.1.2. Procesul de recrutare si angajare este conform legislatiei în vigoare si prevederilor standardelor minime obligatorii.

(I) 24.2. Statul de functii al CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat si organigrama completa a SPSPC/OPA.

(I) 24.3. - (I) 24.8. Organigrama, diplomele de studii, contractele de munca, contractele de voluntariat, fisele de post, dosarele angajatilor.

Standardul 25 Numarul si structura de personal

Numarul si structura de personal ale centrului de primire în urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat sunt satisfacatoare pentru îndeplinirea misiunii acestuia în conditii optime.

Rezultat Copiii beneficiaza de continuitate în îngrijire si de servicii de calitate oferite de personal calificat la orice ora din zi si din noapte.

Proceduri de implementare a standardului 25

25.1. Numarul si structura de personal trebuie sa fie adecvate pentru îndeplinirea activitatilor prevazute de SMO prezente.

25.2. Stabilirea numarului si structurii de personal se face de catre angajator împreuna cu coordonatorul CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat, se înregistreaza si se revizuieste cel putin anual. În stabilirea numarului si structurii de personal se tine cont de permanenta pe timp de zi si de noapte, raportul minim adulti-copii (vezi procedura 25.3), masurile de interventie pe termen scurt si, dupa caz, planurile individualizate de protectie/planurile de servicii, nevoile specifice ale copiilor, precum si de numarul de copii, prezenta ambelor sexe si rezolvarea oricaror dificultati cu care se confrunta CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat la un moment dat. Normarea se face în functie de raportul minim adulti-copii (vezi procedura 25.3) si cu asigurarea respectarii drepturilor angajatilor, conform prevederilor **Codului Muncii**.

25.3. Raportul minim adulti-copii care trebuie respectat în CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat este redat în tabelul de mai jos. La calcularea acestui raport se iau în considerare: a) numarul de copii din CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat si b) numarul personalului de îngrijire de baza si educatie non-formala si informala.

- 25.4. Personalul pentru îngrijirea de baza si educatie non-formala si informala este reprezentat de educator sau educatorul specializat. Se asigura doi educatori pe grupa de copii, câte un educator pe tura, respectiv 7.00-15.00 si 14.00-22.00; pe timpul noptii, în situatia în care nu se poate asigura prezenta unui educator, se asigura prezenta unui supraveghetor la doua grupe de copii, între 21.00-7.00.
- 25.5. Personalul pentru îngrijirea sanatatii poate fi reprezentat de infirmiere, asistente medicale, inclusiv dieteticiene, si medici, în functie de nevoile copiilor din CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat. Se asigura o asistenta medicala la doua grupe de copii, câte o asistenta pe tura. Acordarea serviciilor medicale de specialitate si stomatologice se realizeaza în acord cu prevederile legislative în vigoare din domeniul sanatatii si ale SMO prezente.
- 25.6. Personalul pentru reabilitarea copiilor abuzati, neglijati si exploatati este reprezentat de consilieri (asistenti sociali si psihologi) si, dupa caz, de psihoterapeuti (psihologi si neuropsihiatri sau psihiatri pentru copii). Se asigura doi consilieri pe grupa de copii, câte un consilier pe turele de peste zi.
- 25.7. Personalul pentru pregatirea reintegrarii sau integrarii familiale este reprezentat în principal de psihologi si asistenti sociali. Numarul si modalitatea de angajare se face cu respectarea legislatiei în vigoare si a prevederilor SMO prezente, dar totodata tine cont de prevederile SMO pentru centrul de pregatire si sprijinire a reintegrarii si integrarii copilului în familie si pentru managementul de caz în domeniul protectiei copilului.

Tabel - Raportul minim adulti-copii din CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat

Categorii de vârsta	Nr. de copii/grupa	Raport minim adulti-copii
3-6 ani	8	1:3
7-12 ani	12	1:4
Peste 13 ani	12	1:6

Indicatorii pentru Standardul 25

(I) 25.2.1. Numarul si structura de personal sunt înregistrate si corespund prevederilor SMO prezente.

(I) 25.2.2. MOF cuprinde cel putin urmatoarele aspecte referitoare la numarul si structura de personal: a) raportul adulti-copii pe ture, în timpul zilei si în timpul noptii, b) numarul personalului angajat conform prevederilor Codului Muncii, prezent în CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat, care lucreaza pe anumite perioade, ale zilei, lunii sau anului în cadrul centrului si care lucreaza pentru centru, dar si în alte locatii, d) structura de personal per ansamblu si pe ture, în timpul zilei si în timpul noptii e) organizarea si planificarea turelor (durata, ora de începere si de terminare, personal, date etc.).

(I) 25.3. Raportul adulti-copii este înregistrat si este cel putin egal sau mai mare decât numarul minim din SMO prezente.

(I) 25.4.-25.7. Organigrama, dosarele angajatilor, MOF. Corespondenta dintre numarul si structura de personal si raportul minim adulti-copii, activitatile obligatorii din CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat si totalul activitatilor prevazute pentru îndeplinirea misiunii acestuia, în conformitate cu SMO prezente. Modalitatile de angajare sunt variate (norma întreaga, contract partial de munca, subcontractare firme de specialitate, conventii de colaborare cu alti furnizori de servicii etc.) în functie de resursele angajatorului.

Standardul 26	Formarea initiala si continua a personalului
	Resursele umane ale centrului de primire în urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat au pregatirea corespunzatoare si abilitati de a lucra cu copiii si în echipa.
Rezultat	Copiii beneficiaza de servicii de calitate si personalizate din partea unor profesioniști bine pregatiti, cu abilitati empatică si de comunicare.
Proceduri de implementare a standardului 26	
26.1.	La angajare, în lipsa unei formari initiale în domeniul protectiei copilului împotriva abuzului, neglijarii si exploatarii, fiecare profesionist, inclusiv coordonatorul, beneficiaza de formare în acest domeniu, asigurata din bugetul angajatorului.
26.2.	În cel mai scurt timp de la angajare, în lipsa unei formari privind tehnicile specifice de lucru cu copiii expusi la abuz, neglijare si exploatare si cu familia acestora, consilierii beneficiaza de cel puțin 60 de ore de curs în acest domeniu, care sunt asigurate din bugetul angajatorului.
26.3.	Fiecare angajat, inclusiv coordonatorul, beneficiaza de cel puțin 42 de ore pe an de formare continua în domeniul protectiei copilului împotriva abuzului, neglijarii si exploatarii sau domenii conexe/interdisciplinare, asigurate din bugetul angajatorului.
26.4.	Consilierii beneficiaza de cel puțin 42 de ore pe an de formare continua în domeniul consilierii si terapiei copilului, respectiv a familiei, care sunt asigurate din bugetul angajatorului.
26.5.	Personalul de specialitate este încurajat sa participe la diverse cursuri de formare care îi pot ajuta în optimizarea muncii lor, inclusiv seminarii si conferinte.
26.6.	Educatia permanenta a personalului de specialitate, precum si formarea profesionala continua pentru toti angajatii, vor fi promovate, sprijinite si înregistrate de catre coordonatorul CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat.
26.7.	La angajare, în lipsa unei pregatiri în domeniul managementului serviciilor sociale, coordonatorul beneficiaza de formare în acest domeniu, asigurata din bugetul angajatorului.
26.8.	Coordonatorul beneficiaza anual de cel puțin 21 de ore de formare în domeniul managementului de servicii, asigurate din bugetul angajatorului.
26.9.	Educatia permanenta si formarea profesionala continua a angajatilor se realizeaza conform legislatiei în vigoare, prin intermediul cursurilor organizate în cadrul sistemului educational, sanitar si al formarii profesionale a adultilor.

Indicatorii pentru Standardul 26

(I) 26.1.-26.8. Dosarul personal al fiecarui angajat, inclusiv al coordonatorului si voluntarilor, cuprinde documentele prevazute de legislatia în vigoare, inclusiv certificatele de absolvire a cursurilor de formare initiala si continua prevazute de SMO prezente.

(I) 26.9. Certificatele de absolvire cu recunoastere nationala si cele cu recunoastere din partea angajatorului. În cazul celor din urma se verifica modalitatea de desfasurare a programului de formare, utilizând criteriile existente în legislatia de formare profesionala a adultului.

Standardul 27	Supervizare
	+-----+
	Centrul de primire în urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si neglijat dispune de un sistem eficient de supervizare al resurselor umane, care permite functionarea sa la randament optim.
Rezultat	Personalul este motivat si performant, asigurând servicii de calitate pentru copiii rezidenti.
+-----+	
Proceduri de implementare a standardului 27	
+-----+	
27.1.	Sedintele de supervizare cu personalul au loc, prin rotatie, periodic - cel putin o data pe saptamâna - sau de câte ori este nevoie si sunt înregistrate.
+-----+	
27.2.	Sedintele de supervizare se desfasoara individual si în echipa.
+-----+	
27.3.	Coordonatorul CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat are obligatia de asigura supervizarea interna si externa a personalului de specialitate.
+-----+	
27.4.	SPSPC/OPA are obligatia de a asigura supervizarea coordonatorului CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat.
+-----+	
27.5.	Supervizarea se realizeaza de specialisti cu studii superioare socio-umane cu pregatire în supervizare si experienta de cel putin doi ani în servicii pentru copil si familie în plus fata de persoanele carora li se asigura supervizarea respectiva. Supervizarea consilierilor se realizeaza de specialisti cu studii superioare socio-umane cu experienta de cel putin 5 ani în domeniul protectiei copilului si cel putin doi ani în consiliere în plus fata de persoanele carora li se asigura supervizarea.
+-----+	

Indicatorii pentru Standardul 27

(I) 27.1. Numarul mediu lunar si numarul anual de sedinte de supervizare a personalului.

(I) 27.2.-27.5. Numarul sedintelor de supervizare individuala si respectiv de grup pentru personal si coordonator/luna/an.

(I) 27.6. Documentele înregistrate referitoare la supervizare.

ADMINISTRARE SI MANAGEMENT

Standardul 28	Management si administrare
	+-----+
	Centrul de primire în urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat

| dispune de un management si o administrare eficiente, care îi asigura o
| functionare optima în acord cu misiunea sa.

+-----+
| Rezultat | Copiii si persoanele importante pentru acestia beneficiaza de servicii de
| calitate în raport cu nevoile lor.

+-----+
| Proceduri de implementare a standardului 28

+-----+
| 28.1. CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat functioneaza într-un cadru legal,
| certificat de documente oficiale.

+-----+
| 28.2. Coordonatorul CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat are responsabilitatea
| ca misiunea centrului sa fie formulata în scris, afisata, cunoscuta de beneficiari si
| personal, precum si de profesionistii din cadrul serviciilor/institutiilor partenere
| din reseaua de interventie.

+-----+
| 28.3. CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat își stabileste un regulament de
| ordine interioara sau norme interne de functionare, în functie de angajator, care
| reflecta spiritul valorilor democratice de respect pentru drepturile copilului si ale
| individului, sunt avizate de coordonatorul centrului si aduse la cunostinta întregului
| personal.

+-----+
| 28.4. Coordonatorul organizeaza periodic - cel puțin o data pe luna, sau de câte ori este
| nevoie sedinte administrative cu întregul personal. Aceste sedinte sunt planificate,
| au o agenda afisata si continutul lor este consemnat în procese-verbale.

+-----+
| 28.5. Prin activitatile de formare, prin modul de întocmire si revizuire a fiselor de post
| pentru fiecare angajat, precum si prin toate activitatile de comunicare se promoveaza
| principiul muncii în echipa. În afara sedintelor de caz organizate de managerii de
| caz, se organizeaza periodic sau de câte ori este nevoie si se documenteaza reuniuni
| ale personalului de specialitate care constituie echipa multidisciplinara a CPU pentru
| copilul abuzat, neglijat si exploatat.

+-----+
| 28.6. CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat își organizeaza o baza de date pentru
| înregistrarea, monitorizarea si evaluarea propriilor activitati, care este utilizata
| conform legislatiei în vigoare, în ceea ce priveste accesul la informatii si
| asigurarea confidentialitatii informatiilor cu privire la clienti.

+-----+
| 28.7. CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat are obligatia de a completa fisa de
| monitorizare a situatiei copilului, pe care o transmite la SPSPC pentru realizarea
| bazei de date si monitorizarii situatiei tuturor copiilor aflati în evidenta
| sistemului de protectie a copilului.

+-----+
| 28.8. Toti angajatii CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat, precum si
| profesionistii care intervin în activitatea centrului la un moment dat, semneaza
| contracte de confidentialitate privind informatiile despre beneficiari.

+-----+
| 28.9. Fondurile alocate de catre SPSPC/OPA sunt suficiente pentru îndeplinirea misiunii CPU
| pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat, a prevederilor SMO prezente, inclusiv
| asigurarea fondurilor necesare pentru comunicarea si lucrul în echipa
| multidisciplinara si interdisciplinara, realizarea camerei cu oglinda dubla, speciala
| pentru vedere unidirectionala, înregistrarea audio-video a interviurilor cu copiii,
| supervizarea externa a consilierilor, precum si a oricaror alte activitati derulate în
| acord cu legislatia în vigoare si nevoile identificate.

+-----+
| 28.10. Coordonatorul CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat are responsabilitatea

de a asigura surse suplimentare de finantare si de a superviza utilizarea fondurilor derulate de centru.

28.11. CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat poate oferi servicii de psihoterapie cu respectarea legislatiei sistemului de sanatate în vigoare, inclusiv referitoare la autorizarea si pregatirea psihoterapeutilor.

Indicatorii pentru Standardul 28

(I) 28.1. Existenta documentelor care certifica înfiintarea si functionarea CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat (hotarâri, autorizatii, decizii, act constitutiv si statut, acorduri de functionare, conventii de parteneriat etc.).

(I) 28.2.1. Afisarea misiunii CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat într-un loc vizibil si accesibil tuturor celor interesati.

(I) 28.2.2. Cunoasterea misiunii de catre personal si de catre beneficiari.

(I) 28.3. Existenta regulamentului de ordine interioara/normelor interne de functionare si cunoasterea de catre toti angajatii a prevederilor acestuia/acestora.

(I) 28.4.1. Numarul sedintelor administrative cu personalul/luna/an.

(I) 28.4.2. Continutul proceselor-verbale.

(I) 28.5. Numarul de reuniuni ale echipei multidisciplinare a CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat/luna/an. Continutul documentat al acestor reuniuni.

(I) 28.6.1. Baza de date a centrului este operationala.

(I) 28.6.2. CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat are un sistem clar de utilizare a bazei de date de catre personal în ceea ce priveste accesul la informatii si asigurarea confidentialitatii pentru clienti.

(I) 28.8. Existenta contractelor de confidentialitate.

(I) 28.9.-28.10. Bugetul anual al CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat.

Standardul 29 | Planul anual de actiune |

+-----+

| Centrul de primire în urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat
| functioneaza conform unui plan anual de actiune întocmit pe baza prevederilor
| standardelor minime obligatorii si a nevoilor identificate ale beneficiarilor.

Rezultat | Copiii si persoanele importante pentru acestia beneficiaza de servicii de
| calitate conform nevoilor pe care le au.

Proceduri de implementare a standardului 29

29.1. Coordonatorul, împreuna cu personalul de specialitate, elaboreaza planul anual de actiune pe baza SMO prezente.

29.2. Planul anual de actiune este avizat de SPSPC/OPA, care este obligat sa monitorizeze punerea în practica a acestuia. Persoana desemnata în acest sens va efectua vizite anuntate si neanuntate, în mod periodic - cel puțin o data pe luna, care sunt înregistrate în documentele SPSPC/OPA si în copie la CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat. Se recomanda ca aceste vizite sa se faca în general neanuntat. Vizitele anuntate se fac în cazul în care persoana desemnata doreste sa întâlneasca anumiti membri ai personalului, care trebuie înstiintati din timp în legatura cu vizita respectiva.

29.3. Vizitele implica verificarea tuturor documentelor relevante si a termenelor limita, precum si discutii cu personalul si cu orice copil care doreste acest lucru.

- +-----+
| 29.4. Persoana desemnata face recomandari, avizate de SPSPC/OPA si verifica modul de
| indeplinire a acestora.
+-----+
| 29.5. Planul anual de actiune este reevaluat periodic si revizuit de câte ori este necesar.
+-----+
| 29.6. La sfârșitul fiecarui an, personalul de specialitate elaboreaza raportul de activitate
| al CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat pe anul respectiv, care este
| supervizat de coordonatorul centrului si transmis la SPSPC/OPA.
+-----+
| 29.7. Raportul anual de activitate al CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat este
| accesibil celor interesati, în conditiile legii.
+-----+

Indicatorii pentru Standardul 29

- (I) 29.1.1. Existenta planului anual de actiune întocmit de coordonator în colaborare cu personalul de specialitate.
- (I) 29.1.2. Continutul planului anual de actiune.
- (I) 29.2.1. Avizarea planului anual de actiune de catre SPSPC/OPA.
- (I) 29.2.2.-29.3. Rapoartele de monitorizare elaborate în urma vizitelor efectuate de catre persoana desemnata de SPSPC/OPA.
- (I) 29.4. Gradul de îndeplinire a recomandarilor formulate de persoana desemnata de furnizorul de servicii.
- (I) 29.5. Numarul de revizuri ale planului anual de actiune/an.
- (I) 29.6. Existenta raportului de activitate al CPU pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat la sfârșitul fiecarui an, având semnatura coordonatorului. Raportul se afla la nivelul centrului si la SPSPC/OPA.
- (I) 29.7. Modalitatea de informare a celor interesati în ceea ce priveste continutul raportului anual de activitate.