

## Hotarâre nr. 1437/2004

din 02/09/2004

Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 872 din 24/09/2004

privind organizarea si metodologia de  
functionare a comisiei pentru protectia copilului

În temeiul [art. 108](#) din Constitutie, republicata, si al art. 104 alin. (2) din Legea [nr. 272/2004](#) privind protectia si promovarea drepturilor copilului,

Guvernul României adopta prezenta hotarâre.

**Art. 1.** - Comisia pentru protectia copilului, denumita în continuare Comisia, prevazuta la art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, este organul de specialitate, fara personalitate juridica, al consiliului judetean, respectiv al consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti, cu activitate decizionala în materia protectiei si promovarii drepturilor copilului.

**Art. 2.** - (1) Comisia are urmatoarele atributii principale:

- a) stabileste încadrarea copiilor cu dizabilitati într-un grad de handicap si, dupa caz, orientarea scolara a acestora;
- b) stabileste masurile de protectie speciala a copiilor, în conditiile legii;
- c) reevalueaza periodic hotarârile privind masurile de protectie, precum si încadrarea în grad de handicap si orientarea scolara a copiilor, pe baza sesizarii directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului, denumita în continuare Directia;
- d) revoca sau înlocuieste masura stabilita, în conditiile legii, daca împrejurarile care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;
- e) solutioneaza cererile privind eliberarea atestatului de asistent maternal profesionist;
- f) solutioneaza plângerile adresate de copii, în masura în care solutionarea acestora nu este stabilita de lege în competenta altor institutii;
- g) promoveaza drepturile copilului în toate activitatile pe care le întreprinde;
- h) informeaza parintii cu privire la consecintele plasamentului asupra raporturilor pe care le au cu copiii, inclusiv drepturile si obligatiile pe care le au fata de copil pe durata masurii plasamentului;
- i) stabileste, în conditiile legii, cuantumul contributiei lunare a parintilor la întretinerea copilului pentru care s-a decis plasamentul.

(2) Comisia îndeplineste orice alte atributii prevazute de lege.

**Art. 3.** - (1) În exercitarea atributiilor ce îi revin Comisia emite hotarâri.

(2) În exercitarea atributiilor privind încadrarea copiilor cu dizabilitati într-un grad de handicap si orientarea scolara a acestora, Comisia elibereaza certificate de încadrare a copilului într-un grad de handicap si certificate de expertiza si orientare scolara/profesionala, conform modelelor prevazute în anexele nr. 1 si 2.

(3) Comisia elibereaza certificatul de expertiza si orientare scolara/profesionala si pentru tânarul cu dizabilitati care a împlinit vârsta de 18 ani si care a depasit cu mai mult de 3 ani vârsta corespunzatoare clasei de scolarizare.

**Art. 4.** - (1) Înfiintarea si componenta Comisiei se aproba prin hotarâre a consiliului judetean, respectiv prin hotarâre a consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti, la propunerea secretarului general al judetului, respectiv a secretarului sectorului municipiului Bucuresti, potrivit legii.

(2) Modificarea componentei Comisiei se aproba în conditiile prevazute la alin. (1).

**Art. 5.** - (1) Comisia este alcatuita din 7 persoane si are urmatoarea componenta:

- a) presedinte - secretarul general al judetului, respectiv secretarul sectorului municipiului Bucuresti;
  - b) vicepresedinte - directorul general al Directiei. Acesta poate delega atributiile care îi revin directorului general adjunct care coordoneaza activitatile de protectie a drepturilor copilului;
  - c) 5 membri.
- (2) Membrii Comisiei sunt:
- a) un medic specialist pediatru, desemnat de directia de sanatate publica judeteana, respectiv a municipiului Bucuresti;
  - b) un psihopedagog cu experienta în educatia speciala, desemnat de inspectoratul scolar judetean, respectiv al municipiului Bucuresti;
  - c) un reprezentant al inspectoratului teritorial de politie;
  - d) reprezentantul directiei pentru dialog, familie si solidaritate sociala judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, cu atributii în domeniul asistentei sociale;
  - e) un reprezentant al organismelor private acreditate, propus de secretarul general al judetului, respectiv al sectorului municipiului Bucuresti.

**Art. 6. - (1)** Nu pot fi membri în Comisie specialistii care realizeaza evaluarea complexa a copilului si nici reprezentantii organismelor private care nu mai sunt acreditate, în conditiile legii.

(2) Membrii Comisiei reprezinta institutiile care i-au desemnat si au obligatia ca, în toate deciziile care se iau, sa urmareasca exclusiv interesul superior al copilului.

**Art. 7. - (1)** Comisia se întruneste bilunar în sedinte ordinare si ori de câte ori este necesar în sedinte extraordinare.

(2) Comisia este legal constituita în prezenta majoritatii membrilor sai.

(3) Convocarea sedintelor se face de catre presedinte, iar în absenta acestuia, de catre vicepresedinte. Convocarea se face în scris cu cel puțin 3 zile înainte de data sedintei si cuprinde în mod obligatoriu ordinea de zi a acesteia.

(4) Prezenta membrilor Comisiei la sedinta este obligatorie. În cazul în care un membru al Comisiei absenteaza de la sedinte de doua ori consecutiv, fara motive temeinice, consiliul judetean, respectiv consiliul local al sectorului municipiului Bucuresti, va fi cel care va propune sanctionarea celui în cauza. Punerea în aplicare a sanctiunii se va face de catre institutia din care face parte cel sanctionat.

**Art. 8. -** În vederea exercitarii atributiilor ce îi revin potrivit art. 104 alin. (2) din Legea [nr. 272/2004](#), secretarul general al judetului, respectiv secretarul sectorului municipiului Bucuresti, are urmatoarele obligatii:

a) solicita sefilor serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Sanatatii, Ministerului Educatiei si Cercetarii, Ministerului Administratiei si Internelor si ale Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei sa își desemneze reprezentanti pentru a fi propusi ca membri ai Comisiei. Pot fi membri ai Comisiei numai reprezentantii desemnati care sunt specialisti angajati ai institutiilor respective, cu studii superioare în domeniul stiintelor socioumane, ale caror integritate morala si experienta profesionala ofera garantii corespunzatoare pentru îndeplinirea atributiilor ce le revin în cadrul Comisiei;

b) propune consiliului judetean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti, nominalizarea unui membru al Comisiei dintre reprezentantii organismelor private acreditate în conditiile legii, care desfasoara activitati în domeniul protectiei si promovarii drepturilor copilului. Poate fi propus ca membru în Comisie numai reprezentantul organismului privat care are studii superioare socioumane si care nu desfasoara activitati în cadrul autoritatilor publice locale sau centrale. Reprezentarea organismelor private acreditate va fi asigurata prin rotatie pentru o perioada de un an;

c) întocmeste proiectul de hotarâre privind înfiintarea si componenta Comisiei, pe care îl supune aprobarii consiliului judetean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti;

d) verifica si raspunde de îndeplinirea de catre membrii Comisiei a conditiilor prevazute la lit. a) si b) si propune consiliului judetean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti, modificarea componentei Comisiei în cazul în care aceste conditii nu sunt îndeplinite.

**Art. 9. - (1)** Comisia competenta sa soluzioneze cazurile privitoare la copiii care necesita o masura de protectie speciala este cea în a carei raza teritoriala se afla domiciliul copilului.

(2) Comisia solutioneaza cazul în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării de catre Directie a sesizării cu privire la cauza respectiva.

(3) În fata Comisiei vor fi chemati parintii, copilul care a împlinit vârsta de 10 ani, persoana, familia sau reprezentantul organismului privat acreditat care doreste sa îi fie dat în plasament copilul, precum si orice persoane care pot da relatii în cauza.

(4) Masurile de protectie speciala a copilului se stabilesc de catre Comisie numai atunci când exista acordul parintilor, precum si consimtamântul copilului care a împlinit vârsta de 14 ani, exprimate în fata membrilor Comisiei.

(5) Sedintele Comisiei nu sunt publice. Comisia poate admite sa fie de fata si alte persoane decât cele chemate, daca apreciaza ca prezenta lor este utila.

(6) Pentru solutionarea cazurilor este obligatorie prezentarea proiectului planului individualizat de protectie si a raportului referitor la ancheta psihosociala a copilului de catre specialistul Directiei care a instrumentat cauza. Raportul va cuprinde date privind personalitatea, starea fizica si mentala a copilului, antecedentele acestuia, conditiile în care a fost crescut si în care a trait, orice alte date referitoare la cresterea si la educarea copilului, care pot folosi Comisiei în solutionarea cauzei, propunerea unei masuri de protectie speciala a copilului, precum si pozitia acestuia cu privire la masura propusa.

(7) Dosarul copilului va cuprinde, de asemenea, planul de servicii care a fost întocmit de serviciul public de asistenta sociala, punctul de vedere al autoritatilor locale si al structurilor comunitare consultative în legatura cu necesitatea luării unei masuri de protectie speciala.

(8) În cazul copilului cu dizabilitati, dosarul acestuia include si raportul de evaluare complexa, precum si planul de recuperare. Structura-cadru a planului de recuperare a copilului cu dizabilitati este prevazuta în anexa nr. 3.

**Art. 10. - (1)** Hotarârea Comisiei este executorie.

(2) Hotarârea se comunica parintilor, persoanei sau familiei, asistentului maternal ori serviciului de tip rezidential caruia i-a fost dat în plasament copilul, copilului care a împlinit vârsta de 10 ani, directiei pentru dialog, familie si solidaritate sociala judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, Directiei ori, dupa caz, organismului privat acreditat, primariei unitatii administrativ-teritoriale în a carei raza domiciliaza parintii, precum si organelor financiare competente, daca s-a stabilit plata unei contributii în sarcina parintilor.

(3) Hotarârile Comisiei pot fi atacate la tribunalul de la domiciliul copilului, cauzele supuse judecării fiind solutionate potrivit regulilor speciale de procedura prevazute de [Legea nr. 272/2004](#).

**Art. 11. - (1)** Comisia poate hotarî plasamentul copilului în alta unitate administrativ-teritoriala decât cea în care functioneaza Comisia, daca interesul superior al copilului o impune, cu avizul favorabil al Comisiei din unitatea administrativ-teritoriala respectiva.

(2) În situatia prevazuta la alin. (1), Comisia competenta sa ia hotarârea prezinta Comisiei al carei aviz este cerut toate informatiile pertinente pe care le detine, referitoare la solutionarea cazului, precum si motivul care impune luarea hotarârii propuse.

(3) Comisia al carei aviz este cerut este obligata sa comunice celeilalte Comisii hotarârea privind eliberarea avizului, în termen de 15 zile de la primirea solicitării si a informatiilor prevazute la alin. (2). Respingerea solicitării de eliberare a avizului poate fi întemeiata numai pe protejarea interesului superior al copilului.

(4) În cazul nerespectării termenului prevazut la alin. (3), avizul favorabil al Comisiei este prezumat.

(5) În situatia înlocuirii plasamentului dispus la o persoana sau familie, la un asistent maternal ori serviciu de tip rezidential, care are domiciliul sau, dupa caz, sediul pe alta raza administrativ-teritoriala decât cea în care functioneaza Comisia care a stabilit initial plasamentul copilului, competenta înlocuirii masurii revine acestei Comisii.

(6) În situatia prevazuta la alin. (5), înlocuirea se dispune la sesizarea Directiei în a carei raza teritoriala are domiciliul sau sediul persoana fizica ori juridica ce are în plasament copilul si care are obligatia monitorizării acestei masuri.

**Art. 12. - (1)** Lucrarile de secretariat ale Comisiei sunt asigurate de un secretariat care functioneaza în cadrul Directiei din unitatea administrativ-teritoriala respectiva.

(2) Secretariatul Comisiei este condus de secretarul acesteia, numit prin dispozitie a directorului general al Directiei.

**Art. 13. - (1)** Secretariatul Comisiei este obligat sa înregistreze cererile adresate de catre copii în legatura cu procedurile în fata Comisiei si sa le aduca la cunostinta modul în care au fost solutionate.

**(2)** Cererea unui copil, care nu a împlinit vârsta de 10 ani, de a fi ascultat nu poate fi refuzata de catre Comisie decât motivat.

**Art. 14. - (1)** Convocarea persoanelor chemate în fata Comisiei pentru solutionarea cazurilor privind copiii se face de catre secretarul Comisiei.

**(2)** Convocarea se face în scris si se comunica persoanei interesate prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire, transmisa cu cel putin 5 zile înainte de data sedintei, însoțita de procesul-verbal de îndeplinire a procedurii de convocare. În situatii exceptionale, convocarea se poate face si telefonic.

**(3)** În cazul în care procedura de convocare prevazuta la alin. (2) nu poate fi îndeplinita, convocarea se poate face prin afisare la sediul Comisiei, precum si la sediul primariei unitatii administrativ-teritoriale pe teritoriul careia se afla ultimul domiciliu cunoscut al persoanei interesate, cu cel putin 3 zile înainte de data sedintei. În acest caz secretarul Comisiei întocmeste procesul-verbal de îndeplinire a procedurii de convocare prin afisare, care va fi semnat si de reprezentantul primariei la care se afiseaza convocarea.

**(4)** Confirmarile de primire a scrisorilor recomandate, precum si procesele-verbale de îndeplinire a procedurii de convocare se înregistreaza într-un registru special de evidenta a convocarilor de catre secretarul Comisiei.

**(5)** Viciul procedural privind neîndeplinirea procedurii de convocare se acopera în cazul prezentei persoanei interesate în fata Comisiei la data sedintei. În acest caz prezenta persoanei interesate se consemneaza în procesul-verbal al sedintei si se înregistreaza de catre secretarul Comisiei în registrul special de evidenta a convocarilor, cu mentiunea "prezentat în fata Comisiei".

**Art. 15. - (1)** Sedintele Comisiei au loc în spatii special amenajate, care sa asigure confidentialitatea datelor si a informatiilor referitoare la copil, care sunt prezentate Comisiei, respectarea demnitatii clientilor care se prezinta în fata Comisiei, precum si a confidentialitatii dezbaterilor membrilor Comisiei.

**(2)** Amenajarea spatiilor, inclusiv a salilor de asteptare aferente, se asigura de catre Directie.

**Art. 16. - (1)** Sedintele Comisiei sunt conduse de catre presedintele acesteia, iar în absenta sa, de vicepresedinte. La sedinte participa în mod obligatoriu secretarul Comisiei, fara drept de vot. Pot participa la sedintele Comisiei si alte persoane invitate de presedinte, de vicepresedinte sau de unul dintre membrii Comisiei, cu acordul membrilor acesteia.

**(2)** În timpul sedintei Comisiei solutionarea cazului privind copilul cuprinde urmatoarele etape:

**a)** prezentarea de catre secretarul Comisiei a datelor de identitate ale copilului si ale persoanelor chemate în fata Comisiei pentru solutionarea cazului, precum si a situatiei privind convocarile acestora, pe baza documentelor prevazute la art. 14 alin. (4) si a registrului special de evidenta a convocarilor;

**b)** prezentarea raportului de evaluare initiala privind situatia copilului, a propunerii motivate referitoare la stabilirea unei masuri de protectie a copilului. Prezentarea acestor date si informatii se face de catre specialistul sau, dupa caz, de catre specialistii Directiei care a instrumentat cazul, care vor furniza Comisiei orice informatii suplimentare solicitate de membrii acesteia;

**c)** mentionarea obligatorie în cadrul raportului prevazut la lit. b) a opiniei copilului fata de masura propusa, incluzând date referitoare la vârsta copilului, gradul de maturitate si capacitatea acestuia de a-si forma si exprima o opinie.

**(3)** În cazul copilului cu dizabilitati care necesita încadrare într-un grad de handicap si, dupa caz, orientare scolara/profesionala, se procedeaza la prezentarea raportului de evaluare complexa, a planului de reabilitare si a propunerii privind încadrarea copilului într-un grad de handicap si, respectiv, orientarea scolara/profesionala a acestuia.

**(4)** Persoanele chemate în fata Comisiei pentru solutionarea cazului sunt audiate de Comisie separat, în urmatoarea ordine: copilul care a împlinit vârsta de 10 ani, parintii/reprezentantul legal, persoana, familia sau reprezentantul organismului privat acreditat care doreste sa îi fie dat în plasament copilul, celelalte persoane chemate în fata Comisiei pentru a da relatii necesare solutionarii cazului; dupa audierea separata a acestor persoane, Comisia poate proceda la o noua audiere comuna a doua sau mai multe dintre acestea. Copilului care a împlinit vârsta de 10

ani i se comunica de catre presedintele Comisiei masura propusa pentru protectia sa, consecintele pe care stabilirea acestei masuri le va avea si i se asigura dreptul de a-si exprima în mod liber opinia cu privire la masura de protectie propusa.

**(5)** În cazul copilului cu dizabilitati care necesita încadrare într-un grad de handicap si, dupa caz, orientare scolara/profesionala, prezenta si audierea copilului au loc numai la solicitarea expresa a Comisiei.

**(6)** În cadrul dezbaterilor membrii Comisiei pot face, motivat, noi propuneri pentru solutionarea cazului, care vor fi supuse spre aprobare Comisiei prin vot majoritar; formularea de noi propuneri în cazul încadrării copilului cu dizabilitati într-un grad de handicap si, dupa caz, al orientării scolare/profesionale a acestuia se face prin utilizarea acelorasi norme metodologice referitoare la aplicarea criteriilor de încadrare într-un grad de handicap sau orientare scolara/profesionala.

**(7)** Membrii Comisiei care se abtin sau care voteaza împotriva au obligatia sa își motiveze votul exprimat.

**Art. 17. - (1)** Audierile si dezbaterile ce au loc în sedintele Comisiei, hotarârile adoptate de ea, precum si modul în care acestea au fost adoptate se consemneaza de secretarul Comisiei în procesul-verbal al sedintei, care se semneaza de catre presedinte, vicepresedinti, precum si de membrii prezenti si se contrasemneaza de catre secretarul Comisiei.

**(2)** Procesele-verbale ale sedintelor Comisiei se consemneaza în registrul special de procese-verbale, ale carui pagini sunt numerotate si poarta stampila Comisiei, precum si semnatura secretarului Comisiei.

**Art. 18. - (1)** Hotarârile Comisiei se iau cu majoritatea voturilor membrilor ei. Acestea se redacteaza de catre secretarul Comisiei, potrivit procesului-verbal al sedintei în care au fost adoptate, în termen de 3 zile de la data tinerii sedintei. Hotarârea Comisiei va cuprinde în mod obligatoriu numele, prenumele si codul numeric personal ale persoanelor care au luat în plasament copilul, seria si numarul livretului de familie al acestora, precum si numele, prenumele si codul numeric personal ale copilului.

**(2)** Certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap, certificatul de expertiza si orientare scolara/profesionala si, dupa caz, planul de reabilitare a copilului cu dizabilitati constituie anexe ale hotarârii Comisiei si fac parte integranta din aceasta.

**(3)** În cazul în care, în urma reevaluarilor efectuate de Comisie, aceasta hotaraste mentinerea masurii stabilite, redactarea unei noi hotarâri nu este necesara. Hotarârea Comisiei de mentinere a masurii stabilite se consemneaza în procesul-verbal de sedinta, precum si în dosarul copilului.

**(4)** Hotarârile redactate potrivit alin. (1) se semneaza de presedintele Comisiei sau de vicepresedinte, se contrasemneaza de secretarul Comisiei si se înregistreaza într-un registru special de evidenta a hotarârilor; hotarârile privind încadrarea într-un grad de handicap si orientarea scolara/profesionala se înregistreaza într-un registru separat de evidenta.

**(5)** Hotarârile Comisiei se comunica persoanelor interesate în termen de 5 zile de la data tinerii sedintei, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire.

**(6)** Actele emise de Comisie care nu necesita adoptarea unei hotarâri se semneaza de presedintele acesteia sau de vicepresedinte si se înregistreaza în registrul general de intrari-iesiri al Comisiei.

**Art. 19. - (1)** Presedintele, vicepresedintele si membrii Comisiei raspund în fata consiliului judetean, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti, pentru neîndeplinirea obligatiilor care le revin potrivit legii, precum si pentru adoptarea unor hotarâri cu nerespectarea dispozitiilor legale.

**(2)** În situatiile prevazute la alin. (1) Autoritatea Nationala pentru Protectia Drepturilor Copilului poate propune aplicarea urmatoarelor masuri si sanctiuni:

**a)** solicitarea sanctionarii disciplinare a celui vinovat de catre conducerea institutiei al carei reprezentant este, în conditiile legii;

**b)** revocarea calitatii de membru al Comisiei;

**c)** suportarea sumelor reprezentând drepturile încasate necuvenit de catre beneficiari în situatia încadrării acestora într-o categorie de persoane cu handicap.

**(3)** Masurile prevazute la alin. (2) lit. a) si b) se aplica prin dispozitie a presedintelui consiliului judetean, respectiv a primarului sectorului municipiului Bucuresti. Masura prevazuta la alin. (2) lit. c) se aplica prin hotarâre a consiliului judetean, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti.

**Art. 20.** - În cazul eliberării de certificate de încadrare într-un grad de handicap care necesită protecție specială, fără respectarea criteriilor medicale de încadrare a copilului într-un grad de handicap, membrii Comisiei vor fi obligați, în condițiile legii, la suportarea sumelor reprezentând drepturile încasate necuvenit de către beneficiari.

**Art. 21.** - În vederea exercitării în mod corespunzător a atribuțiilor ce revin Comisiei privind copilul cu dizabilități, respectiv încadrarea într-un grad de handicap și orientarea școlară/profesională, serviciul de evaluare complexă din cadrul Direcției exercită următoarele atribuții:

**a)** identifică copiii cu dizabilități și dificultăți de învățare și adaptare școlară, care necesită încadrare într-un grad de handicap și orientare școlară/profesională, în urma solicitărilor directe, a referirilor din partea specialiștilor care vin în contact cu copiii cu dizabilități și a sesizărilor din oficiu;

**b)** verifică îndeplinirea condițiilor privind încadrarea copilului într-un grad de handicap și orientarea școlară/profesională a acestuia;

**c)** în situații excepționale, efectuează evaluarea complexă a copilului sau componente ale acesteia la sediul serviciului sau la domiciliul copilului;

**d)** întocmește raportul de evaluare complexă și planul de recuperare a copilului cu dizabilități, prevăzut în anexa nr. 3, și propune Comisiei încadrarea copilului într-un grad de handicap și orientarea școlară/profesională; aceste propuneri se fac în baza raportului de evaluare complexă și prin aplicarea criteriilor de încadrare într-un grad de handicap, respectiv a celor de orientare școlară/profesională;

**e)** întocmește, în condițiile legii, planul individualizat de protecție pentru copilul cu dizabilități;

**f)** urmărește realizarea planului de recuperare a copilului cu dizabilități, respectiv a planului individualizat de protecție, aprobat de Comisie;

**g)** efectuează reevaluarea anuală a condițiilor privind încadrarea copilului într-un grad de handicap, la cererea părintelui sau a reprezentantului legal, formulată cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului. Cererea de reevaluare poate fi formulată și înainte de expirarea acestui termen dacă s-au schimbat condițiile pentru care s-a eliberat certificatul de încadrare într-un grad de handicap. La cererea de reevaluare se anexează documentele prevăzute de legislația în vigoare;

**h)** comunică în scris părinților sau reprezentantului legal data stabilită pentru reevaluare;

**i)** efectuează reevaluarea pe ciclul școlar a condițiilor privind orientarea școlară/profesională a copiilor cu dizabilități, la cererea părintelui sau a reprezentantului legal ori a comisiei interne de evaluare continuă; cererea este formulată cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului sau în situația în care se constată schimbarea condițiilor pentru care s-a eliberat certificatul de expertiză și orientare școlară/profesională.

**Art. 22.** - (1) Serviciul de evaluare complexă a copilului cuprinde în mod obligatoriu câte un specialist din următoarele categorii profesionale:

**a)** medic pediatru;

**b)** psiholog;

**c)** psihopedagog;

**d)** asistent social;

**e)** neuropsihiatru sau, după caz, neurolog pentru copii ori psihiatru pentru copii sau alt specialist, după caz.

(2) Condițiile de angajare a acestor specialiști sunt următoarele:

**a)** studii superioare de lungă durată;

**b)** vechime în specialitate de cel puțin 3 ani; în cazul medicilor se ia în considerare și vechimea ca medic rezident în specialitatea respectivă.

**Art. 23.** - (1) Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului, Ministerul Sănătății și Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap vor revizui criteriile existente de încadrare a copilului într-un grad de handicap, care vor fi aprobate prin ordin comun.

(2) Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Ministerul Educației și Cercetării vor revizui criteriile de orientare școlară/profesională a copilului cu dizabilități, care vor fi aprobate prin ordin comun.

(3) Ordinele prevăzute la alin. (1) și (2) se aprobă în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(4) Până la data intrării în vigoare a ordinelor prevazute la alin. (1) și (2), serviciul de evaluare complexă și Comisia vor folosi criteriile și instrumentele utilizate la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art. 24. - (1)** Urmarirea evolutiei scolare a copilului cu dizabilitati în vederea reevaluării condițiilor privind orientarea lui școlară se realizează de către comisiile interne de evaluare continuă din cadrul unităților de învățământ special, integrat și/sau inclusiv.

(2) Comisiile prevazute la alin. (1) au obligația să sesizeze comisiile pentru protecția copilului cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului de expertiză și orientare școlară/profesională sau în situația în care se constată schimbarea condițiilor pentru care s-a eliberat certificatul. O dată cu sesizarea scrisă se trimit traseul educațional și raportul de reevaluare a situației și progreselor școlare ale copilului.

**Art. 25. - (1)** Este interzisă înscrierea de către conducerea unității de învățământ special a unui copil în cadrul învățământului special, fără prezentarea, în prealabil, a hotărârii Comisiei pentru protecția copilului cu privire la orientarea școlară/profesională.

(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) sau nerespectarea hotărârii Comisiei cu privire la orientarea școlară/profesională a copilului atrage sancționarea disciplinară, în condițiile legii, a persoanei vinovate.

**Art. 26.** - Consiliile județene, respectiv consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, au obligația de a asigura participarea la cursurile de formare inițială și continuă a președintelui, vicepreședintelui și membrilor Comisiei, cursuri care se organizează de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului.

**Art. 27.** - Acțiunile în justiție, precum și celelalte operațiuni, inclusiv solicitarea eliberării de documente, întreprinse de către Comisie în realizarea atribuțiilor prevazute de lege, sunt scutite de orice fel de taxe, precum și de timbru judiciar.

**Art. 28.** - Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 29.** - Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului [nr. 1.205/2001](#) privind aprobarea [Metodologiei](#) de funcționare a comisiei pentru protecția copilului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 774 din 4 decembrie 2001, precum și orice alte dispoziții contrare.

**Art. 30.** - Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2005.

PRIM-MINISTRU  
ADRIAN NASTASE

Contrasemneaza:

-----  
Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,  
Dan Mircea Popescu  
Ministru de stat, ministrul administrației și internelor,  
Marian Florian Saniuta  
Ministrul delegat pentru administrația publică,  
Gheorghe Emacu  
Ministrul educației și cercetării,  
Alexandru Athanasie  
Ministrul sănătății,  
Ovidiu Brînzan  
Ministrul finanțelor publice,  
Mihai Nicolae Tanasescu  
p. Secretarul de stat al Autorității Naționale  
pentru Protecția Copilului și Adopție,  
Vali Sonia Botezatu

București, 2 septembrie 2004.  
Nr. 1.437.





| Tipul   | Institutia<br>responsabila | Obiective<br>generale | Data<br>de începere | Perioada<br>de desfasurare | caz/Persoana<br>responsabila |
|---|----------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------|
| Protectia copilului                             |                            |                       |                     |                            |                              |
| Educatie formala<br>si nonformala/<br>informala |                            |                       |                     |                            |                              |
| Sanatate  |                            |                       |                     |                            |                              |
| Recuperare                                      |                            |                       |                     |                            |                              |
| Altele  |                            |                       |                     |                            |                              |

Interventii

| Tipul | Institutia<br>responsabila | Obiective<br>generale | Data<br>de începere | Perioada<br>de desfasurare | Responsabil de<br>caz/Persoana<br>responsabila |
|-------|----------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------|--|
|       |                            |                       |                     |                            |  |
|       |                            |                       |                     |                            |  |
|       |                            |                       |                     |                            |  |

Manager de caz,  
 .....  
 Membrii echipei,  
 .....  
 .....  
 Sef serviciu,  
 .....  
 Directorul institutiei responsabile  
 (când managerul de caz este de la organismul privat autorizat),  
 .....  
 sau  
 Responsabil de caz,

.....

Membrii echipei,

.....

.....

Sef serviciu,

.....

Manager de caz,

.....

Directorul institutiei responsabile

(când managerul de caz este de la organismul privat autorizat),

.....